

ilkfirsat  
ŞEVKET SABANCI VİZYONUyla

2020

KATILIMCI  
KİTAPÇIĞI

*Gençlere Fırsat  
Geleceğe Yatırım*



# Gençlere Fırsat Geleceğe Yatırım

2016 yılından bu yana,  
Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat  
Programı kapsamında yeni mezun  
gençlerin okuldan ilk işlerine geçişlerinde  
fırsat eşitliği yaratıyoruz. Siz de gençlere  
fırsat vererek hem bugüne hem de  
geleceğe yatırım yapmak istiyorsanız  
İlk Fırsatlı yetenekleri İnsan Kaynakları  
havuzunuza dahil edebilirsiniz.



“

**BAŞARI İÇİN EN ÇOK  
EĞİTİME GÜVENDİM  
VE GENÇLERE  
FIRSAT SUNMANIN  
HER ZAMAN  
FAYDASINI GÖRDÜM**

”

**Şevket Sabancı**  
(1936 - 2021)  
Kurucu, Esas Holding



**Emine Sabancı Kamışlı**  
Yönetim Kurulu Başkan Vekili,  
Esas Holding

“

**GENÇLER ANCAK KENDİLERİNE  
İMKÂN VERİLİRSE GELECEĞE  
GÜVENLE YÜRÜYEBİLİRLER.**

”

## **KATILIMCILARIMIZI İNSAN KAYNAKLARI HAVUZLARINIZA DAHİL EDEBİLİR VE İŞE ALIM SÜREÇLERİNİZDE, KENDİLERİNE VERİLECEK İMKANLARI BEKLEYEN NİCE GENCİMİZE FIRSAT EŞİTLİĞİ SUNABİLİRSİNİZ.**

Esas Holding'in sosyal yatırım birimi Esas Sosyal olarak toplumsal sorunlara çözüm modelleri üretmek için yaptığımız araştırmalar, işverenlerce daha az tercih edilen devlet üniversitelerinden mezun gençlerin, istihdama geçişte akranlarına göre fırsat eşitsizliğiyle karşılaştıklarını gösteriyor. İlk sosyal yatırıмымız olan Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'yla bu üniversitelerden yeni mezun gençlere Türkiye'nin önde gelen sivil toplum kuruluşlarında 12 ay tam zamanlı ve maaşlı ilk iş deneyimi sunuyoruz. Önemli kurumların yöneticilerinden mentorluk, prova mülakatlar, söyleşiler ve 21. yüzyıl becerilerine yönelik eğitimlerle de donatılan bu gençler, geleceğe ve iş dünyasına hazır, öz güvenli bireyler olarak kariyerlerine devam ediyorlar. Böylece Esas Sosyal olarak gençlere fırsat verildiğinde ortaya koydukları potansiyele yakından tanık oluyoruz.

Gençlerin önlerindeki deneyim ve referans eksikliği engeline bir çözüm modeli sunduğumuz Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'nda kazandığımız deneyimlerle sorunun derinine inerek Hayırlı Sabancı Desteğiyle İngilizce Fırsatım Programı'nı da başlattık. Bu programla üniversitede okuyan gençlerin İngilizce eğitimi eksikliği engelini aşmalarına yardımcı oluyoruz.

Kuruluşumuzdan bu yana katılımcılarımızın iş deneyimlerini kazandıkları 31 sivil toplum kuruluşu, Esas Holding ile birlikte vizyonumuzu paylaşarak gençlerin maaşlarını karşılayan 21 kurumsal destekçimiz, prova mülakatlarımızda kendilerini keşfetmelerini sağlayan insan kaynakları profesyonelleri, eğitmenlerimiz ve mentorlarımız başta olmak üzere 2.000 kişilik bir ekosistem yarattık. Bu ekosistemde yer alan kişi ve kurumları, misyonumuz çevresinde bir araya getirerek kamuoyunda eğitilmiş gençlerin işsizliği konusunda farkındalık yaratmak için çalışıyoruz.

Ancak el ele vererek toplumsal sorunlar için en fazla faydayı yaratabiliriz. Bu kitapçığı da katılımcılarımızı daha yakından tanımanız; fırsat verildiğinde geleceğimizi inşa edecek gençlerimizin potansiyelini keşfetmeniz için hazırladık.

Katılımcılarımızı İnsan Kaynakları havuzlarınıza dahil etmenizle başlayacak ve işe alım süreçlerinizde fırsat eşitliği konusunu ön plana çıkaracak çalışmalarla iş birliğimizi derinleştirmeyi umuyoruz. Bu vesileyle sizleri, değerli kurumlarda kariyerlerine devam etmeye hazır olan katılımcılarımıza ve fark edilmeyi bekleyen tüm gençlere fırsat vermeye davet ediyorum.

# ŞEVKET SABANCI VİZYONUyla İLK FIRSAT PROGRAMI NEDİR?

İşverenler tarafından az bilinen devlet üniversitelerinden yeni mezun gençlere fırsat eşitliği sağlama misyonuyla ilk iş deneyimi ve eğitim desteği sunan yenilikçi bir sosyal yatırım programıdır.

## Program neler sunuyor?

**Türkiye'nin  
önde gelen**

Sivil Toplum Kuruluşlarında

**12 ay**

Tam Zamanlı ve Maaşlı  
İlk İş Deneyimi

İlk Fırsat Akademisi'nde

**250+ saat**

Eğitim ve Mentorluk

## Katılımcılar hangi departmanlarda ilk iş deneyimi kazandılar?

- ▶ Bilgi Teknolojileri
- ▶ Finans ve Muhasebe
- ▶ İnsan Kaynakları
- ▶ Kaynak Geliştirme / İş Geliştirme
- ▶ Kurumsal İletişim
- ▶ Satın Alma
- ▶ İdari İşler

## Program nasıl bir etki sağlıyor?

Program sonrası ilk 6 ayda işe geçiş oranı

**%100**

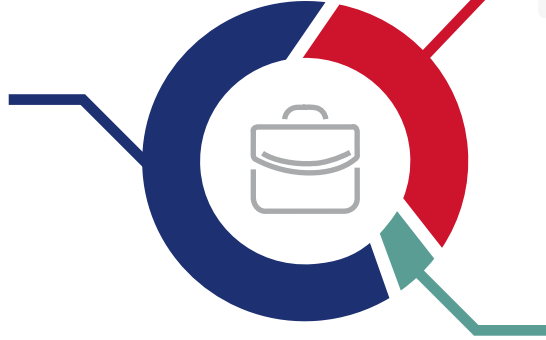


## Mezunlarımız\* nerelerde çalışıyorlar?

\*Önceki yıllarda programı tamamlayan katılımcılar

**%66**

Özel Sektör



**%32**

STK

**%2**

Kamu

## Program ekosistemi kimlerden oluşuyor?

**ilkfirsat**  
ŞEVKET SABANCI VİZYONUyla

STK yöneticileri,  
mentorlar, eğitmenler,  
İK profesyonelleri,  
ayni destekçiler,  
söyleşi yapan kurum  
yöneticileri, program  
sonrası istihdam  
sağlayan kuruluşlar

**150**

Mezun

**31**

Sivil toplum  
kuruluşu

**21**

Kurumsal  
destekçi

**2.000+**

# İLK İŞ DENEYİMİ İÇİN KURUMSAL DESTEK



Program kapsamında sivil toplum kuruluşlarında 12 ay tam zamanlı ve maaşlı olarak çalışan katılımcıların maaşları, Esas Holding ve programla aynı vizyonu paylaşan kurumsal destekçiler tarafından karşılanıyor. Kurumsal destekçilerin yöneticileri ise mentor olarak gençlerle deneyimlerini paylaşıyor, prova mülakatlar, söyleşiler gibi etkinliklere katılarak gençlerin iş dünyasına hazırlanmalarına katkı sağlıyorlar.



# İŞ BİRLİĞİ YAPILAN SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI



Katılımcılar, farklı alanlarda faaliyet gösteren ve gençlere fırsat vermek isteyen, Türkiye'nin önde gelen sivil toplum kuruluşlarında ilk iş deneyimlerini kazanıyorlar.



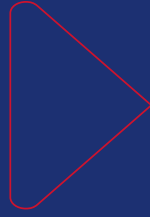
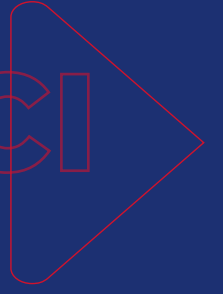








# ŞEVKET SABANCI VİZYONU İLK FIRSAT PROGRAMI



**PROGRAMI  
TAMAMLAYAN 2020  
KATILIMCILARI  
KARİYERLERİNE  
DEVAM ETMEYE  
HAZIRLAR!**

**KATILIMCILARIMIZI TANIMAK  
İÇİN SAYFAYI ÇEVİRİN**







**BİLGİ**

**TEKNOLOJİLERİ**

# Meliha Begüm Başcı



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** AÇEV Bilgi Teknolojileri Sorumlusu
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Elektrik Elektronik Mühendisliği
- ▶ **Meraklı** ▶ **İdealist** ▶ **Pozitif**

Üniversite yıllarımda IEEE MSKU Öğrenci Kolu'nda yönetim kurulu üyesi, denetim kurulu üyesi, organizatör ekip üyesi, proje koordinatörlüğü, mentorluk gibi sorumlulukları üstlenerek bu görevleri başarıyla gerçekleştirdim. Parçası olduğum öğrenci kolu ile birlikte pek çok sosyal sorumluluk projesinde yer alıp bilim ve teknolojiyi herkese ulaştırmayı hedefledik. Lisans bitirme projemi TÜBİTAK 2209-A desteği alarak tamamladım.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Donanım bakım, sorun giderme, yedekleme, personel e-posta hesapları, envanter ve e-arşiv çalışmalarına destek olunması
- Microsoft Office 365 lisans süreçleri ve sözleşmelerinin takip edilmesi
- Dynamics AX ERP sisteminde kod geliştirme, uygulama testlerinin yapılması, MS Dynamics AX sisteminde yetkilendirme, loglama ve entegrasyon çalışmaları
- Devrede olan ve devreye alınacak BT çözümleri için sunucu/istemci, ağ altyapısı, entegrasyon çalışmaları ve kullanıcılara yönelik bilgi güvenliği çalışmalarına destek verilmesi
- Veri ve ses iletişimi altyapısına ilişkin sistemlerin topoloji, yazılım/donanım konfigürasyonu, güvenlik ve teknik politikalarının oluşturulması, sistem yönetimi

## Mentor:

**Özgür Daldaban**  
IT Direktörü, Doğan Holding

# Uğur Can Duman



Linked **in** 'de inceleyin.

- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEV Bilgi İşlem Sistem Sorumlusu
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği
- ▶ **Enerjik** ▶ **Sorgulayan** ▶ **Araştırmacı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında çalıştığım Türk Eğitim Vakfı'nda DHCP, DNS, Microsoft Exchange, Active Directory, Terminal ve Ax ERP sunucularının yedeklerinin alınması, kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması ve güvenlik güncelleştirmelerinin yapılması, Veeam Back-Up, VMware Esx teknolojileriyle gerekli işlemlerin yapılması, Sophos XG Firewall yönetimi (Routing, Nat, URL Filter, VPN vb) ve log takibi işlerinin tamamından sorumlu oldum. Aynı zamanda lisans desteği verilen son kullanıcı programlarına da destek verdim. Kariyerime sistem, ağ ve ağ güvenliği alanında devam etmek istiyorum. Bu alanlarda kurulum ve yönetim yapmak, sorun çözmek ilgimi çekiyor.

## İş Tanımı:

- Terminal Server, Thinclient, uzak masaüstü ve Printserver ortamları konusunda bilgi sahibi
- Vakıf bünyesindeki server, donanım ve yazılım sistemlerinin sürekliliğinin sağlanarak bakım, onarım, envanter ve yedekleme işlerinin yapılması ve destek alınan firmalarla koordinasyon sağlanması
- Kullanıcılardan gelen geri bildirimlerin öncelik sırasına göre çözümlenmesi  
Sanallaştırma Teknolojileri (VMWare ESX, Hyper V) kurulum ve konfigürasyon yönetilmesi
- MS Exchange, Office, yazıcı bağlantıları ile kamera ve turnike sistemlerinin yönetimi ve desteğinin sağlanması
- Kapalı/açık devre internet bağlantılarının çalışır durumda olmasının sağlanması, sorunların çözümü

## Mentor:

**Dilara Oğur**  
İnsan Kaynakları Direktörü,  
Pegasus Havayolları

## Prova Mülakatlar:

**Koroza, Yemeksepeti,  
Infina Yazılım**

# Yeliz Yileri



Linked **in** 'de inceleyin.

- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEV Bilgi İşlem Yazılım Sorumlusu
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** İskenderun Teknik Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği
- ▶ **Sonuç odaklı** ▶ **Öğrenmeye açık** ▶ **Yenilikçi**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında çalıştığım Türk Eğitim Vakfı'nda (TEV) Microsoft Dynamics Ax ERP sistemi üzerinde geliştirmeler yaptım. Bu süre zarfında analiz, raporlama, iş süreçleriyle ilgili kendimi geliştirdim. Kullanıcı ihtiyaçlarını analiz etmek, bu yönde fayda ve zararları tespit edip iyileştirme çalışmaları yapmak beni mutlu ediyor. Kariyerime bilgi teknolojileri alanında, iş süreçlerinin takibi ve proje yönetimi üzerine devam etmek istiyorum. Analitik düşünebilme, planlama ve takip, hızlı karar alabilme konusundaki yetkinliklerim sayesinde çalıştığım pozisyona fayda sağlayabileceğimi düşünüyorum.

## İş Tanımı:

- AX üzerindeki modüllere ilişkin ilgili birimler ile analizlerin yapılması, tasarım ve geliştirme dokümanlarının hazırlanması; kullanıcı yetkilendirme, loglama, iş akışları ve entegrasyon çalışmalarının yapılması
- ERP üzerinde geliştirmeler, iyileştirmeler ve testlerin yapılması
- Birimlerin ihtiyaçlarına göre raporlar hazırlanması
- Kurum içindeki tüm birimlerden gelen bilgi işlem talep formlarının takip edilmesi
- Yapılan geliştirmelere dair eğitim dokümanlarının hazırlanması ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi
- Personel e-posta hesaplarının açılması ve kapatılması, geri dönüşüm sürecinin takip edilmesi, Microsoft Office 365 lisans ve sözleşme sürecinin tedarikçi firmayla birlikte yürütülmesi

## Mentor:

**Tuna Kılıç**  
FT Orta ve Doğu Avrupa  
Bölge Sorumlusu, Microsoft

## Prova Mülakatlar:

**Koton, Nobel İlaç,  
Kontrolmatik**

# Bensu Yergin



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TOG Bilgi Teknolojileri Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** İskenderun Teknik Üniversitesi,  
Bilgisayar Mühendisliği

► **Yenilikçi** ► **Analitik** ► **Uyumlu**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında çalıştığım kurumda ihtiyaç analizleri yapıp dijital çözümler sağlayarak entegrasyonların gerçekleştirilmesinde ve buna hizmet edebilecek sürdürülebilir bir CRM sisteminin geliştirilmesinde rol aldım. Ayrıca servis sağlayıcıların lisans ve sözleşmelerinin takibini yaparak operasyonel süreçlerin etkin şekilde yürütülmesine destek sağladım. Program süresince aldığım eğitim ve edindiğim iş deneyimiyle ekip çalışması, kriz ve zaman yönetimi, iletişim gibi alanlarda yetkinliklerimi güçlendirdiğime inanıyorum. Veri bilimi ve analizi konusunda kariyer hedefliyor, bu doğrultuda kendimi geliştirmek için çeşitli eğitim ve bootcamp'lerde yer alarak projeler gerçekleştiriyorum.

## İş Tanımı:

- Vakfın tüm süreçleriyle ilgili altyapı sistemlerinin ihtiyaç analizlerinin yapılması, ilgili departmanlarla çalışarak veri girişlerinin yapılması ve verilerin güncelliğinin sağlanması
- Kurumsal ihtiyaçları analiz ederek dijital çözümler sunulması, entegrasyonlarının gerçekleştirilmesinde ve buna hizmet edebilecek sürdürülebilir bir CRM sisteminin geliştirilmesinde görev alınması
- Hizmet sağlayıcıların lisans ve sözleşmelerini takip ederek operasyonel süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesinin desteklenmesi
- Server yönetimi, yedeklemelerin takip edilmesi ve düzenli olarak alınması

## Mentor:

**Ece Çalıkoğlu**  
İnsan Kaynakları Müdürü,  
Aktek Bilişim

## Prova Mülakatlar:

**Koton, Nobel İlaç,  
Yemeksepeti**

# Berivan Özaydın



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEGV Bilgi Teknolojileri Uzmanı

► **Üniversite & Bölüm:** Siirt Üniversitesi, Bilgisayar Mühendisliği

► **Planlı** ► **Sosyal** ► **Çalışkan**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında bir yıl boyunca iş deneyiminin yanı sıra; araştırma, iletişim, öz motivasyon ve iş hayatına dair farklı yetenekler edinerek kendimi geliştirmek için eğitimler aldım. Grup çalışmalarında proje yönetimini ve birlikte üretebilmeyi öğrendim. Detayları önemseyen, planlayan, sorunlar karşısında mücadele eden, çözüm üreten biriyim. Yeni şeyler öğrenmeyi, kendini geliştirmeyi önemseyen, takım ilişkilerinin öğreticiliğinden faydalanan, fikir geliştiren, istekli, özenli ve dikkatli çalışmanın mutlaka başarı getireceğine inanan biri olarak kariyer hayatımda işimin en iyisi olmayı hedefliyorum.

## İş Tanımı:

- ERP ve CRM yazılımlarına ilişkin gereksinimleri belirleyerek yazılımların uygulama ve entegrasyonlarının yürütülmesi; kullanıcı taleplerini takip ederek BT hizmetlerinin revizyon, proje ve operasyonlarının yönetilmesi
- Tedarikçi ilişkileri, sözleşmeler ve raporlamaların yönetimi, yapılan geliştirmelere dair test çalışmalarının yürütülmesi ve devreye alınması
- Devreye alınmış yazılımlarla ilgili kullanıcı desteği, sistemlere ve uygulamalara yönelik dokümantasyon, eğitim, destek faaliyetlerinin yürütülmesi
- Proje çalışmalarının vakıf proje yönetim sistemine uygun olarak planlanması ve yürütülmesi
- Sunucu/istemci, ağ altyapısı ve kullanıcılara yönelik bilgi güvenliği politikalarının belirlenmesine katkıda bulunulması, belirlenen politikaların uygulanması ve yönetilmesi
- Veri ve ses iletişimi altyapısına ilişkin sistemlerin topoloji, yazılım/donanım konfigürasyonu, güvenlik ve teknik politikalarının oluşturulması ve sistem yönetimine destek verilmesi

## Mentor:

**Tuna Kılıç**  
FT Orta ve Doğu Avrupa  
Bölge Sorumlusu, Microsoft

## Prova Mülakatlar:

**Agito Yazılım,**  
**Atalente İnsan Kaynakları,**  
**LC Waikiki**



# Duygu Baş



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** ZÜCDER Bilişim Teknolojileri Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Kırıkkale Üniversitesi, Endüstri Mühendisliği

► **Pozitif** ► **Girişken** ► **Duyarlı**

Son bir yılda edindiğim deneyim ve kazanımların beni ileride bilinçli bir lider ve sektörde adından söz ettiren bir mühendis yapacağına inanıyorum. şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'na başladığım andan itibaren karşılaştığım fırsatlar ve deneyimler řu anki beni yarattı ve yaratmaya devam ediyor. Program kapsamında aldığım eğitimler ve mentorluk desteği beni yeni versiyonumla karşılaştırdı. Bu süreçte ZÜCDER'de BT alanında çalışırken aynı zamanda dijital pazarlama alanında da deneyim kazandım ve bu alana olan yatkınlığımı keşfettim. Mühendis olmamın kazandırdığı analitik bakış açımıyla yaratıcılığımı birleştirerek özellikle dijital pazarlama alanında güçlü projelerde yer almayı istiyor ve hedefliyorum.

## İş Tanımı:

- BT çözümleri için ağ altyapısı, sunucu ve istemci kurulumlarının yapılması, mevcut sistemlerin kesintisiz ve yüksek performansta çalışmasının sağlanması ve entegrasyon faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yedekleme, iş sürekliliği, anti virüs ve benzeri konulara ilişkin çalışmaların planlanması, devreye alınması ve yürütülmesi
- Lisans süreçlerinin ve sözleşmelerin takip edilmesi ve raporlanması
- Elektronik arşiv sisteminin kurulması, personelin eğitilmesi ve yönetmeliğin oluşturulması
- Bakım ve hizmet desteği alınan kurumla birlikte PC donanım bakımları, sorunların giderilmesi
- Web sitesinin ve online platformların güncel tutulmasının sağlanması, veri girişlerinin yapılması, kurum haber ve görsel içeriklerinin paylaşımı
- Mobil uygulama ve B2B portalinin düzgün işlemesinin yapımçı firma ile koordineli olarak sağlanması
- Sektörel gelişmelerin takip edilerek üyelere bilgilendirme yapılması
- Sosyal medya hesapları için ZÜCDER'in stratejik hedeflerine uygun içerik üretilmesi, haftalık ve aylık içerik planı hazırlanması, takipçi ve etkileşim kazanımına yönelik çalışmaların planlama ve uygulaması

### Mentor:

**Sertaç Güngördü**  
İK Projeleri ve İşveren  
Markası Bölüm Müdürü,  
DenizBank

### Prova Mülakatlar:

**İnci Holding,**  
**Nobel İlaç,**  
**QNB Finansbank**





**MUHASEBE,  
FİNANS VE  
MALİ İŞLER**

# Damla Karaaslan



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** AÇEV Finans ve Muhasebe Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Trakya Üniversitesi, Bankacılık ve Sigortacılık

► **Cesaretli** ► **Azimli** ► **Umutlu**

Mezuniyetimin ardından, Kasım 2020'de Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında çalışma hayatıma başladım. Harika bir iş tecrübesi ve network sağlayarak program kapsamında verimli eğitimler aldım. AÇEV'de çalıştığım dönemde muhasebe, finans, raporlama ve denetim dönemlerinde verdiğim desteklerle bu alanların yanı sıra, satın alma konusunda da deneyim sahibi oldum. İlk Fırsat Akademisi eğitimleriyle kendimi her anlamda geliştirme fırsatı elde ettim. Bu süreçte kendimi keşfetmeyi öğrendim ve bu keşif sürecine devam ediyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Günlük muhasebe kayıtlarının yapılması, dosyalanması ve sınıflandırılması
- Firmalar ile cari hesap mutabakatlarının aylık olarak yapılması, ihale takviminin hazırlanması
- Bağış makbuzlarının hazırlanması ve muhasebe sistemine aktarılması
- Muhasebe evrakının mevzuata, sözleşmeye, eklerine veya şekil/usul şartlarına göre kontrollerinin ve muhasebeleştirilmesinin yapılması, muhtasar, KDV ve benzeri bildirimlerin hazırlanmasına ve denetim süreçlerine destek verilmesi
- Satıcı ve diğer cari hesapları izlenmesi, mutabakatlarının yapılması ve haftalık ödemelerin gerçekleştirilmesi, sabit kıymetlerin, proje ve yatırımların ERP'ye tanımlanması
- Banka hesaplarında virman ve mutabakat işlemlerinin, masraf ve kesintilerin muhasebeleştirilme işlemlerinin yapılması, hesap cüzdanları ve ekstrelerin alınması
- Likit fon girişleri muhasebe kayıtlarının yapılması, istenildiğinde güncel fon ve mali bilgilendirmenin üst yöneticilere ve ilgili birimlere bildirilmesi

## Mentor:

**Gökçen Çapa**  
Finansal Danışmanlık  
Hizmetleri Ortağı, Mazars  
Denge

## Prova Mülakatlar:

**KPMG,**  
**Esas Gayrimenkul,**  
**Gratis**

# Erva Burçin Şahan



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** AÇEV Finansal Raporlama ve Bütçe Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Gaziantep Üniversitesi, İşletme

► **Sadık** ► **Gupse** ► **Heyecanlı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'na katılmak, ileride çalışmak istediğim alanı görmemi sağlayarak çalışma isteğimi daha da artırdı. İlk Fırsat Akademisi'nde aldığım eğitimlerle ve edindiğim deneyimlerle sıradaki işime hazır hale gelmekle birlikte, finans alanında çalışmak bana sabırlı olmayı ve pratik düşünmeyi öğretti. Bu alanda ilerleyip yetkinliklerimi geliştirerek ileride yönetici olmayı hedefliyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Muhasebe, finans, raporlama ve satın alma süreçlerinde aktif rol alınması
- Vakfın kullandığı evrak, fatura, döküm vb. resmi ve gayri resmî belgelerin, görsel materyallerin sergilenme unsurlarının dosyalanması, arşivlenmesi ve gerektiğinde ilgili birimlere ulaştırılması
- Üyelik ve aidat işlemlerine destek olunması, dergi abonelik işlerinin takibinin yapılması
- Sözleşmeli alımlar için ilgili sözleşmelerde yer alan cezai maddelerin incelenmesi, özlük dosya takibi ve güncel tutulması, sözleşme süreçlerinin takibinin yapılması
- Depo ve demirbaş, hizmet alım, güvenlik, teknik ve idari işler birimleri için denetim takvimi hazırlanarak denetim sıklıklarının takip edilmesi
- İhale takviminin, bilgi ve belgelerinin hazırlanması, hizmet alınan taşeron firmaların yönetilmesi

## Mentor:

**Melike Gün**  
Bütçe ve Raporlama Kıdemli  
Müdürü, Esas Holding

## Prova Mülakatlar:

**Şölen, Dimes, Gratis**

# Berfin Aydın



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Cevdet İnci Vakfı Mali İşler Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Uşak Üniversitesi, Bankacılık ve Finans

► **Dikkatli** ► **Özverili** ► **Pozitif**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında mali işler süreçlerinde aktif rol alarak gelişim, öğrendim ve öğrendiklerimi uygulama şansı elde ettim. Muhasebe kayıtları, e-fatura, e-arşiv, e-irsaliye süreçlerinin yanı sıra; raporlama, vergi beyannamesine hazırlık alanlarında da çalışarak yeni beceriler kazandım. Gelişim gösterdiğim diğer alanlar ise zaman ve stres yönetimi, iş etiği ve görev bilinci. Bundan sonraki kariyerimde de gelişmeyi temel ilke edinerek mali işler alanında çalışmalarımı sürdürmeyi, ilerleyen süreçte raporlama alanına yoğunlaşmayı hedefliyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Vakfın ve iktisadi işletmesinin muhasebe ve mali raporlama süreçlerinde tahsilat, ödeme takibi, bilanço esasına göre kayıtların tutulması, mali raporların hazırlanması, beyannamelerin hazırlanması, cari hesap mutabakatları işlerine ve idari işler ve satın alma süreçlerine destek verilmesi
- Vakfın her türlü kayıt ve resmi defterlerinin TTK ve VUK hükümlerine uygun olarak tutulması, vergi ve diğer yasal yükümlülüklerin düzenli ve doğru olarak gerçekleştirilmesi
- Vakfın ve iktisadi işletmesinin kamusal, bağımsız ve iç denetim süreçlerine destek olunması
- Burs ödemelerinin gerçekleştirilmesi, burslar için gerekli katkı ve bağışların mali hesaplarının takip edilmesi, bağış makbuzlarının kesilmesi ve bağışçılara iletilmesi
- Noter, vergi dairesi, sicil, SGK, Bağ-Kur, belediye gibi resmi daireler vb. dış işlemlerde evrakların hazırlanmasına destek olunması
- Tüm yazışma, evrak, fatura, döküm gibi evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi, resmi defterlerin kanun ve mevzuata uygun şekilde tutulması ve takip edilmesi

## Mentor:

**Pınar Anlar**

Mali İşler/Sermaye Piyasası  
ve UFRS Raporlama Kıdemli  
Müdürü, Doğan Holding

## Prova Mülakatlar:

EY, Akiş GYO, Gratis

# Defne Beril Çam



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Darüşşafaka Cemiyeti Mali İşler Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Bursa Uludağ Üniversitesi, Maliye

► **Girişken** ► **Hayvan Dostu** ► **Müziksever**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'yla kendimi yeniden keşfettim. Etkili iletişim, takım çalışması, analitik ve yaratıcı düşünme alanlarında yetkinlik sahibiyim. İSMEK'te İş Hayatında İletişim ve İş Organizasyonu, Marmara Üniversitesi'nde Ceza Muhakemesinde Uzlaştırmacılık Eğitimi gibi çeşitli eğitimlere katıldım. Ek olarak insan kaynakları planlaması, performans değerlendirme, işe alım ve mülakat teknikleri alanlarında eğitimler aldım. Halihazırda İstanbul Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi Programı'nda lisans eğitimime devam ediyorum. Bundan sonraki kariyerime insan kaynakları alanında devam etmek istiyorum.

## İş Tanımı:

- Mali İşler Birimi tarafından oluşturulan evrakın düzenli ve sürekli bir şekilde arşivlenmesinin sağlanması
- Mali İşler Birimi'ne ulaşan belgelerden, kendinden talep edilenlerin yasal mevzuata uygun olarak kaydedilmesinin sağlanması; banka talimatlarının hazırlanması, kasa tahsil ve tediye fişlerinin, alış ve satış faturalarının, gider pusulalarının, banka kayıtlarının ve iş avanslarının muhasebeleştirilmesi ile diğer kayıtlar konusunda mali işler birimine destek verilmesi
- Alıcı ve satıcı cari hesaplarının kontrolünün sağlanması, mutabakatların tamamlanması
- Aylık BA-BS formlarının hazırlanmasında Mali İşler Birimi'ne destek olunması

### Mentor:

**Bilgehan Yazıcı**  
Kurucu Ortak, BLG Trusted  
Advisors

### Prova Mülakatlar:

**İnci Holding,**  
**Rectra Eğitim ve Danışmanlık,**  
**Kontrolmatik**

# Alper Muhammet Şen



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** İKSV Muhasebe Asistanı

► **Üniversite & Bölüm:** Selçuk Üniversitesi, İşletme

► **Azimli** ► **Kararlı** ► **Disiplinli**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı mezuniyetimden bir yıl sonra karşıma çıkan, çöldeki bir vaha gibi hayallerimi süsleyen, dahil olmak istediğim bir programdı. Bu program sayesinde, İKSV gibi köklü bir kurumda yaklaşık bir yıl iş tecrübesi kazandım. Bu süreçte mali işler alanında kendimi geliştirme fırsatı yakaladım. Çeşitli sorumluluklar alarak tecrübesiz girdiğim bir işten bir hayli deneyim elde ederek ayrılıyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Fatura, masraf formu ve benzeri resmi evrakların günlük muhasebe kayıtlarının yapılması
- Firmalar ile aylık cari hesap mutabakatlarının aylık olarak yapılması
- Muhasebe kayıtlarının veri girişinin sağlanması ve dosyalanması
- Saha operasyonlarına destek verilmesi

**Mentor:** Mehmet Eronat  
Partner, Mazars Denge

**Prova Mülakatlar:** DenizBank



# Hilal Baştuğ

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Maya Vakfı Mali ve İdari İşler Asistanı

► **Üniversite & Bölüm:** Uludağ Üniversitesi, Maliye

► **Pozitif** ► **Planlı** ► **Yenilikçi**

Endişelerle başladığım ilk iş deneyimimi, "Ben her şeyi başarabilirmişim." diyerek tamamlıyorum. Geçtiğimiz bir yılda finans asistanı olarak raporlama, ödeme listesi hazırlama, banka mutabakatı gibi teknik becerilerin yanında, sabrı, sosyalliği, verimliliği, zamanı daha etkili kullanmayı ve en önemlisi iş yerinde aile olabilmeyi öğrendim. Artık 10 sene sonra nerede olmak istediğimi biliyorum. şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı bana asla unutamayacağım bir deneyim kazandırdı.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Mali ve idari süreçlerin iyileştirilmesi ve sistem geliştirilmesi çalışmalarına destek verilmesi, bağış toplama organizasyonlarına katkı sağlanması, kurum sözleşmelerinin takibinin yapılması, satın alma süreçlerine destek verilmesi
- Tüm yazışma, evrak, fatura, döküm vb. dokümanların dosyalanması ve arşivlenmesi resmi defterlerin kanun ve mevzuata uygun şekilde tutulması ve takip edilmesi
- Faaliyetlere ait gelir ve giderlerin takibi, ilgili kayıt dosyasına işlenmesi, tedarikçi fatura takibi ve ödemelerinin vade sürelerinde yapılması, faturaların muhasebe sistemine işlenmesi, ay kapamasından sonra aylık bütçe ve raporların hazırlanmasına destek verilmesi
- Sözleşmeli alımlar için ilgili sözleşmelerde yer alan cezai maddelerin incelenmesi, sözleşme süreçlerinin takibinin yapılması
- Depo ve demirbaş, hizmet alım, güvenlik, teknik ve idari işler birimleri için denetim takvimi hazırlanarak denetim sıklıklarının takip edilmesi

## Prova Mülakatlar:

DenizBank, Akış GYO,  
Kibar Holding

# Miray Kutluer



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEMA Finans ve Muhasebe Asistanı
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, İşletme
- ▶ **Sıcakkanlı** ▶ **Özverili** ▶ **Uyumlu**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı, kariyerimin başlangıcında benim için yol gösterici oldu. Program sayesinde aldığım eğitimler, mentorluk desteği ve katıldığım söyleşiler sayesinde iş hayatına bir adım önde başladım. Muhasebe ve finans alanında edindiğim tecrübelerle geleceğim için sağlam bir adım attım. Bu kazanımlar sayesinde daha birçok alanda başarılı olabileceğime ve çalışacağım kuruma fayda sağlayacağıma inanıyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Genel muhasebe ve finansal işlemlere destek verilmesi, mali evrakların kaydının yapılması ve arşivlenmesi
- Günlük muhasebe kayıtlarının yapılması, dosyalanması, yevmiye fişlerinin sınıflandırılması ve dosyalanması
- Dönemsel denetim çalışmalarına destek verilmesi
- Firmalar ile cari hesap mutabakatlarının aylık olarak yapılmasına destek olunması
- Muhasebe evrakının mevzuata, sözleşmeye, eklerine veya şekil/usul şartlarına göre kontrollerinin ve muhasebeleştirilmesinin yapılması, muhtasar beyannamesi, KDV beyannamesi ve benzeri bildirimlerin hazırlanmasına destek verilmesi

## Mentor:

**Emrah Orkun**  
Kurumsal Satış Birim Müdürü,  
Türkiye Hayat Emeklilik

## Prova Mülakatlar:

**EY, Esas Gayrimenkul,  
QNB Finansbank**

# Merve Paşaalisoğlu



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Tohum Otizm Vakfı Mali ve İdari İşler Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, Ekonometri

► **Proaktif** ► **Araştırmacı** ► **Yenilikçi**

Üniversitedeki bölümümden onur öğrencisi olarak mezun olduktan sonra Şevket Sabancı Vizyonu'yla İlk Fırsat Programı'na 3.278 kişi arasından seçildim. İlk Fırsat Akademisi kapsamında aldığım eğitimlerle bir iş analistinin sahip olması gereken yetkinlikleri geliştirmeye devam ettim. Kariyerime BT iş analisti olarak devam etmek istiyorum. 7.500 saatlik deneyim şartını yerine getirerek IIBA'den CBAP sertifikasını almayı hedefliyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Tüm yazışma, evrak, fatura, döküm vb. evraklarının dosya ve arşivlenmesi, gelen giden evrak defterlerinin kanun ve mevzuata uygun şekilde tutulması ve takip edilmesi
- Vakıf merkezi için satın alma işlemlerinin yapılması, faturaların takip edilmesi ve raporlanması
- Muhasebeye ait mahsup fişlerinin dosyalanması, arşiv düzeninin sağlanması
- Vakıf ve iktisadi işletme için üçer aylık cari hesap mutabakatlarının yapılması
- İş seyahatleri için konaklama ve biletleme işlemlerinin takip edilmesi
- Genel müdür ve başkan yardımcısının ajandalarının takip edilmesi
- Vakıf merkezi için tamir, tadilat işlemlerinin yaptırılması, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yapılması gereken işlemlerin OSGB ile yürütülmesi ve raporlanması

## Mentor:

**Mete Evrenol**  
Mühendislik Başkan  
Yardımcısı, Hesap Kurdu  
Koalay

## Prova Mülakatlar:

**Agito Yazılım,**  
**Yemeksepeti,**  
**Gratis**

# Buse İrem Nur Satılmış



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEGV Muhasebe Uzmanı

► **Üniversite & Bölüm:** Sakarya Üniversitesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi-Maliye (Çift Anadal)

► **Önyargısız** ► **Azimli** ► **Sosyal**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'nda birçok tecrübe edindim. Bu programla pozitif bir ortam yaratarak iş birlikçi tarzı benimseme, birlikte üretebilme, kişisel sorumluluklar alma ve bu sorumlulukları disiplinli çalışarak başarıyla tamamlama fırsatım oldu. Sorunlar karşısında pratik çözümler bulmayı ve takım içinde etkin iletişim kurmayı önemseyen biriyim. Daima güler yüzlü ve dinamik biriyim. Özenli ve dikkatli çalışmanın mutlaka başarıyla sonuçlanacağını bilincinde olarak, yeni şeyler öğrenmeyi, kendime hedefler belirlemeyi ve yeteneklerimi bu doğrultuda geliştirmeyi önemserim.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Günlük muhasebe kayıtlarının yapılması, sınıflandırılması ve dosyalanması (fatura, masraf formu gibi), mutabakatların yapılması
- Aylık bölüm ve proje bazlı bütçelerde gerçekleşen raporların hazırlanması, sponsorlara yönelik finansal raporların oluşturulması
- Bağış makbuzlarının hazırlanması, muhasebe sistemine aktarılması ve basılması
- İktisadi işletme satış raporlarının hazırlanması
- Faaliyetlere ait gelir ve giderlerin takibi ve ilgili kayıt dosyasına işlenmesi, tedarikçi fatura takibi ve ödemelerinin vade sürelerinde yapılması
- Proje ekiplerinde yer almak, dahil olduğu projelerin TEGV Proje Yönetimi Prosedürü'ne uygun olarak yönetilmesine destek verilmesi, Proje Lideri'nin vereceği görevlerin yerine getirilmesi
- Ay kapamasından sonra aylık bütçe ve raporların hazırlanmasına destek verilmesi, gelir-gider ve diğer finansal analiz raporlarının hazırlanmasına yardım edilmesi
- Aylık ve yıllık bazda faaliyet raporlarının hazırlanması
- Finansal raporlamayı destekleyen mali raporların hazırlanması
- Yıl sonu tahmin (forecast) çalışmalarının aylık bazda gerçekleştirilmesi
- Yıllık gelir, gider, yatırım ve nakit akış bütçelerinin hazırlanması ve konsolide edilmesi

## Mentor:

**Bilgen Yıldırım**  
İnsan Kaynakları ve İdari İşler  
Müdürü, vdf

## Prova Mülakatlar:

EY, Nobel İlaç, Gratis

# Doğukan Tekin



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEV Finans ve Muhasebe Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Bursa Uludağ Üniversitesi, Maliye

► **Girişimci** ► **Rasyonel** ► **Araştırmacı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında çalıştığım süreçte vergi beyannamelerinin hazırlanması, denetim çalışmaları, cari hesapların izlenmesi, finansal operasyonların takip edilmesi, sigorta poliçelerinin ilgili hesaplara tahakkuk ettirilmesi ve aylık gelir/gider bütçe fiilî karşılaştırma tablolarının oluşturulması çalışmalarında yer aldım. Analitik düşünebilme, risk alma ve hızlı karar alabilme yetkinliklerim sayesinde bu süreçte kendimi geliştirdim.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Evrakların usule uygunluk kontrollerinin ve muhasebe kayıtlarının yapılması ve takip edilmesi
- KDV beyannamesinin ve benzeri bildirimlerin hazırlanmasına destek verilmesi
- Satıcı ve diğer cari hesapların izlenmesi, mutabakatlarının yapılması ve haftalık ödemelerinin gerçekleştirilmesine destek verilmesi
- Sabit kıymetlerin, proje ve yatırımların ERP'ye tanımlanması
- Dönemsel denetim çalışmalarına destek verilmesi
- Tüm ödemelerin mizan ile uygunluğunun sağlanarak ödeme talimatlarının yazılarak bankalara iletilmesine destek verilmesi
- Aylık fiş dökümlerinin ilgili evraklara takılmasına destek verilmesi
- Bankadan otomatik olarak ödenen faturaların nakit akışının takibi

## Mentor:

**Benan Çetin**  
Ülke Direktörü,  
Esas Holding

## Prova Mülakatlar:

**KPMG, Tahincioğlu  
Holding, Gratis**

# Azize Şen



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TÜRKONFED Mali ve İdari İşler Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Yalova Üniversitesi, İktisat

► **Özverili** ► **Zamanı yönetebilen** ► **Sakin**

Onur öğrencisi olarak tamamladığım eğitim hayatım boyunca eş zamanlı olarak Yalova Halk Eğitim Merkezi'nin düzenlemiş olduğu kişisel gelişim kurslarına katıldım. Ayrıca muhasebe alanında gönüllü stajımı tamamladım. Şevket Sabancı Vizyonu'yla İlk Fırsat Programı kapsamında çalışırken çeşitli görevler üstlendim. Çalışacağım kurumda kişisel bilgi ve becerilerimi inovatif çözüm yöntemleriyle birleştirerek kuruma daha yenilikçi ve dinamik bir kimlik kazandırmayı ayrıca eğitim hayatımda edindiğim birikimleri çalıştığım kuruma aktararak kurumun var olan imaj ve itibarını koruyup geliştirmeyi amaçlıyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Mali ve idari işlerin yapısı altında bulunan muhasebe, finans, raporlama ve satın alma süreçlerinde aktif rol alınması
- Tüm yazışmaların, evrak, fatura, döküm gibi evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi, resmi defterlerin kanun ve mevzuata uygun şekilde tutulması ve takip edilmesi
- Üyelik işlemlerine ve aidat süreçlerine destek olunması, dergi abonelik işlerinin takibinin yapılması
- Sözleşme süreçlerinin yönetimi, özlük dosya takibi ve güncellemesi, hizmet alınan taşeron firmaların yönetilmesi
- Depo ve demirbaş, hizmet alım, güvenlik, teknik ve idari işler birimleri için denetim takvimi hazırlanması
- İhale takviminin ve ihale bilgi ve belgelerinin hazırlanması, satın alma tekliflerinin hazırlanması
- Gelir ve giderlerin takibi ve ilgili kayıt dosyasına işlenmesi, fatura ve ödeme takibi, faturaların muhasebe sistemine işlenmesi, aylık bütçe ve raporların hazırlanmasına destek verilmesi

## Mentor:

**Yelda Tavlan**  
İnsan Kaynakları Direktörü,  
Dimes

## Prova Mülakatlar:

**Koton, Rectra Eğitim ve Danışmanlık, Kontrolmatik**

# Gizem Nur Akça



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TÜBİSAD Finans ve Muhasebe Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Maliye

► **Mücadeleci** ► **Enerjik** ► **Sanatsever**

Finans ve muhasebe alanında bir yılda elde ettiğim deneyim ile cari ekstre inceleme, firmalarla BA-BS işlemlerini gerçekleştirme, üyelerden aidat toplama, makbuz kesme, veri girişi, dernek ve iktisadi işletmeye ait tüm mali ve idari işlerin yürütülmesinde aktif rol oynadım. Bu süreçte zaman yönetimi, planlı çalışma ve iletişim yetkinliklerimi geliştirdim. Kariyer hedefim muhasebe ve finans alanında ilerleyip bu alanda bilgi birikimimi ve donanımımı artırarak çalıştığım kuruma daha fazla katkı sağlamaktır.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Dernek ve iktisadi işletmeye ait mali ve idari işler kapsamında muhasebe, finans raporlama ve satın alma süreçlerinde aktif rol alınması
- Faaliyetlere ait gelir ve giderlerin takip edilmesi, fatura/makbuz kesimi yapılması, tahsilatların takip edilmesi, cari mutabakatların yapılması
- Derneğin ve iktisadi işletmenin idari işlerinin yürütülmesi
- Tüm yazışma, fatura vb. evrakların dosyalanması ve arşivlenmesi, resmi defterlerin kanun ve mevzuata uygun tutulması
- İl Dernekler Masası ile ilişkilerin takibinin yapılması
- Dernekler kanunu çerçevesinde DERBİS sistemine gerekli girişlerin yapılması
- Dernek üyelik işleriyle ilgili evrak takibinin yapılması

### Mentor:

**Beste Şirin**  
İnsan Kaynakları Direktörü  
(Eski), HD Holding

### Prova Mülakatlar:

**KPMG, HD Holding,  
Gratis**

A C E V  
ANNE ÇOCUK EĞİTİM VAKFI



31. ULUSLARARASI  
EV VE MUTFAK EŞYALARI FUARI  
16-19 EYLÜL 2021

ZUCHEX  
FİYATLILIK VE KALITE

31ST INTERNATIONAL  
HOME & KITCHENWARES FAIR  
16-19 SEPTEMBER 2021







**İNSAN**

**KAYNAKLARI**

# Belgin Eroğlu



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Darüşşafaka Cemiyeti İnsan Kaynakları Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

► **Keşfetmeyi Seven** ► **Meraklı** ► **Araştırmacı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında seçme ve yerleştirme, eğitim ve performans değerlendirme birimlerinde aktif rol aldım. Kariyerimde insan kaynakları departmanında seçme ve yerleştirme biriminde uzmanlaşmayı hedefliyorum. Bu kapsamda gelişimim adına Yıldız Teknik Üniversitesi'nde başladığım insan kaynakları yönetimi alanında tezli yüksek lisansına devam ediyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- İşe alım kapsamında ilanların güncellenmesi ve yayınlanması, başvuruların değerlendirilmesi, mülakatların organize edilmesi, aday süreç bilgilendirme mektuplarının gönderilmesi, işe alım dokümanlarının arşivlenmesi süreçlerine destek olunması
- Eğitim planlama, organizasyon ve takip konularında gerekli operasyonel süreçlerin yürütülmesi
- Performans değerlendirme sürecinde raporların takibi, veri girişi, dokümantasyon, ikinci ve altıncı ay performansların takibi vb. konularda operasyonel destek verilmesi
- İnsan kaynakları projelerine ve süreçlerine destek verilmesi

## Mentor:

**Reyyan Murat Papak**  
İnsan Kaynakları Müdürü,  
NE-AD Elektrik

## Prova Mülakatlar:

**İnci Holding, Esas**  
**Gayrimenkul, Gratis**

# Tuğba Aycil



LinkedIn'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Darüşşafaka Cemiyeti İnsan Kaynakları ve Özlük İşleri Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Sakarya Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

► Enerjik ► Çalışkan ► Cesaretli

Darüşşafaka Cemiyeti'nde işe girişi yapılacak personelin dosyasının yasal mevzuata göre hazırlanması ve güncel tutulması, işe giriş ve çıkış işlemlerinin yasalara uygun şekilde gerçekleştirilmesi ve şirket içi tüm operasyonel süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu oldum. Zorunlu BES işlemleri, ödeme süreçlerine destek verilmesi, yıllık izin ve raporların takibinin yapılması, insan kaynakları gelişim projelerine destek verilmesi gibi temel faaliyetlerin tümünde deneyim kazandım. Program kapsamında, hedeflerim doğrultusunda beni geliştirecek çeşitli eğitimler aldım. Kariyerimi insan kaynaklarının işe alım, eğitim ve performans yönetimi alanlarında geliştirmek istiyorum.

## İş Tanımı:

- İşe girişi yapılacak personelin özlük dosyasının yasal mevzuata uygun ve eksiksiz olarak hazırlanmasının sağlanması ve dosyaların güncel tutulması
- İşe giriş ve çıkış işlemlerinin ilgili yasalara uygun şekilde gerçekleştirilmesi
- İşe başlayan kişilerin sisteme girişlerinin yapılması, personel kartlarının oluşturulması
- Personel istirahat raporlarının takibinin yapılması
- Vize işlemleri için evrak hazırlanması
- Zorunlu BES işlemlerinde ilgili süreçlerin yürütülmesi
- Arşivleme, dijital arşiv gibi süreçlerde dosyalama, veri girişi vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi

## Mentor:

**Yeşim Çokeker**  
İnsan Kaynakları Başkanı,  
DeFacto

## Prova Mülakatlar:

**ÜNLÜ & Co, Rectra**  
Eğitim ve Danışmanlık,  
Getir

# Nazlıcan Yılmaz



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** İKSV İnsan Kaynakları Asistanı

► **Üniversite & Bölüm:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Fransızca Karşılaştırmalı Edebiyat

► **Özgür** ► **Gezgin** ► **Akivist**

Üniversite eğitimimi bölüm birinciliğiyle bitirdikten sonra, yabancı dillere olan merakımdan dolayı Latin Dili ve Edebiyatı Bölümü'nde öğrenimime başladım. Bir kültür sanat tüketicisi olarak bir sene boyunca İKSV'de çalışmanın beni çok zenginleştirdiğine inanıyorum. Hem insan kaynaklarının pek çok fonksiyonunu deneyimleyip hem de festivallerde yoğun bir tempoyla çalışmak bir işten beklediğim hareketliliği bana yeterince sunuyor. Uzun vadede hedefim göç alanında uluslararası bir sivil toplum kuruluşunda çalışmak. Yabancı dilimi kullanabileceğim, çok kültürlü bir ofis deneyimi beni heyecanlandırıyor.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Temel özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve personel dosyalarının oluşturulması
- İşe alım süreçlerine destek verilmesi
- Yıllık izin formlarının sisteme girilmesi
- Organizasyon ve takip konularında gerekli operasyonel desteğin verilmesi

## Mentor:

**Çağrı Köse**

İnsan Kaynakları ve Satın Alma Yöneticisi, Toplum Gönüllüleri Vakfı

## Prova Mülakatlar:

ETİ, Atalente İnsan Kaynakları, DeFacto

# Saadet Duvan



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** Maya Vakfı İnsan Kaynakları Asistanı
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Yalova Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- ▶ **İnovatif** ▶ **Çözüm Odaklı** ▶ **Tutkulu**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında çalışırken işe alım, ücretlendirme, özlük dosyası oluşturma, yasal süreçlerin takibi, etkinlik planlama, mülakat organizasyonu gibi insan kaynaklarının bütün fonksiyonlarında aktif rol aldım. Program çerçevesinde katılma şansı bulduğum birçok eğitimin de iş hayatımda bana çok faydası oldu. Kariyerimi insan kaynakları alanında uzmanlaşarak inşa etmek istiyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Veri tabanı ve raporlama çalışmalarına katkıda bulunulması, bilgilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması
- Tüm İnsan Kaynakları süreçlerine operasyonel destek verilmesi, çalışan özlük bilgilerine ilişkin arşivleme ve bilgi güncellemelerinde rol alınması
- Ödeme süreçlerine ve insan kaynakları gelişim projelerine destek verilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konusunda verilen görevlerin tamamlanması
- Haftalık rapor takibinin yapılması ve bu raporların sistemden onaylanması
- İnsan Kaynakları süreçlerinin iyileştirilmesi ve sistem geliştirilmesi çalışmalarına destek verilmesi
- Bordro işlemlerinin yürütülmesi, sözleşme, fatura vb. süreçlerin takibinin yapılması, eğitim planlamalarına destek verilmesi
- Kurum içi etkinliklerin düzenlenmesine destek verilmesi

## Mentor:

**Gizem Çiçek**  
İnsan Kaynakları Müdür  
Yardımcısı, Grand Hyatt

## Prova Mülakatlar:

**Agito Yazılım, Maxion  
İnci, Gratis**

# Selinay Çilek



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEMA İnsan Kaynakları Asistanı

► **Üniversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler

► Çevreci ► Uyumlu ► Dikkatli

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'na kabul edilmemle insan kaynakları alanında kariyer yolculuğum başladı ve bilgi birikimim her geçen gün arttı. Yaptığım işlerle organizasyon ve planlama yeteneklerimi geliştirdim. İnsan ilişkilerine önem vererek görev yaptığım kuruma artı değer sağlamak için çalıştım. Vakıftaki tecrübelerimi, İlk Fırsat Akademisi kapsamında aldığımız eğitimlerle harmanlayarak iş takibi, stres yönetimi gibi alanlarda yeteneklerimi kuvvetlendirdim. Kariyerime insan kaynaklarının her fonksiyonunda aktif rol alarak ve gözlemleyerek devam etmek isterim.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Özlük bilgilerine ilişkin arşiv oluşturulması
- Bilgi güncellemelerine destek verilmesi
- İşe alım süreçlerine destek verilmesi
- Eğitim planlanması konusunda destek verilmesi
- Organizasyon ve takip konularında gerekli operasyonel desteğin verilmesi
- İnsan kaynakları gelişim projelerine destek verilmesi
- Raporlama süreçlerine destek verilmesi

## Mentor:

**Beyza İlhan**  
İnsan Kaynakları Müdür  
Yardımcısı, Kanca Forging

## Prova Mülakatlar:

**Turcas Petrol, Sodexo  
Avantaj, Gratis**

# Hüseyin Ergen



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** Tohum Otizm Vakfı İnsan Kaynakları Sorumlusu
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Çanakkale 18 Mart Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- ▶ **Zeki** ▶ **Çevik** ▶ **Ahlaklı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında ilk iş deneyimimi edindim. Bu süreçte insan kaynakları alanında işe alım, bordro ve eğitim gibi farklı süreçlerde aktif rol alarak kendimi geliştirdim.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Özlük bilgilerine ilişkin arşiv oluşturulması
- Bilgi güncellemelerine destek verilmesi, CRM, Mikro ve Blimp sistemlerine girişlerin yapılması ve güncelliğinin sağlanması
- İşe alım süreçlerine destek verilmesi
- Eğitim planlanması
- Organizasyon ve takip konularında gerekli operasyonel desteğin verilmesi
- İnsan kaynakları gelişim projelerine destek verilmesi, rol alınması
- Raporlama süreçlerine destek verilmesi

## Mentor:

**Sermin Kağan**  
STK İnsan Kaynakları  
Danışmanı

## Prova Mülakatlar:

**Agito Yazılım,**  
**Tahincioğlu Holding,**  
**Gratis**

# Merve K z



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEGV İnsan Kaynakları Uzmanı

► ** niversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, İktisat

► ** zverili** ► **Uzlaşmacı** ► **Eğlenceli**

İnsan kaynaklarında yaklaşık bir yıldır elde ettiğim tecrübelerle zaman yönetimi, eleştirel düşünme, iletişim gibi alanlarda yetkinliklerimi geliştirdim. Kuruma kazandırdığım iş birlikleri ve uygulamalarla çalışan bağlılığı ve çalışan gelişiminin artmasına katkı sağladım. Seçme yerleştirmeye süreçlerinde aktif rol oynuyor, operasyonel süreçleri takip ederek iyileştirilmelerine destek sağlıyorum. Çalışan bağlılığı ve gelişiminin, kurumu ileriye taşımak açısından çok önemli olduğunun farkında olarak bu alanlarda kariyerimi ilerletmeyi hedefliyorum, insan kaynakları alanında eğitim hayatıma devam ediyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- İşe alım sürecine destek verilmesi, mülakatlar için gerekli randevuların ayarlanması
- İşe giriş ve işten çıkış işlemlerinde operasyon desteği sağlanması, çalışan özlük bilgilerine ilişkin evrakın temin edilmesi
- Stajyer temini, görüşmeleri, evrak temini süreçlerine destek verilmesi
- Çalışan eğitimleriyle ilgili planlamalara destek verilmesi
- Şirket içi iletişimi güçlendirecek çalışmaların düzenlenmesine destek olunması
- İK süreçlerinin iyileştirilmesi ve sistem geliştirilmesi çalışmalarına destek verilmesi

## Mentor:

**Çiğdem Güler**

Sosyal Girişimcilik Program  
Direktörü, Ashoka Türkiye

## Prova Mülakatlar:

**ÜNLÜ & Co, Zorlu  
Holding, Gratis**



# Ecem Keskinaya



LinkedIn'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEV İnsan Kaynakları ve İdari İşler Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Akdeniz Üniversitesi, İktisat

► **Uyumlu** ► **Heyecanlı** ► **İstekli**

Türk Eğitim Vakfı'nda (TEV) geçirdiğim bir yılda edindiğim deneyimler kariyerimde bir dönüm noktası oldu. Burada işe giriş ve çıkış süreçleri, işe alım ilanlarının hazırlanması, pozisyon ve yetkinlik bazlı mülakat sorularının hazırlanması, vaka analizleri, referans kontrolleri, mülakatların gerçekleştirilmesi, aday değerlendirme formlarının hazırlanması, oryantasyon programının yapılması, işten çıkış görüşmelerinin gerçekleştirilmesi, eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması ve raporlanması, puantajların hazırlanması, iş tanımlarının oluşturulması, 360 derece performans değerlendirme sisteminin ve kademe yapısının oluşturulması, yemek, araç, yakıt, kargo gibi ihale ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ücret ve bütçe çalışmalarında aktif görev aldım.

## İş Tanımı:

- İşe giriş ve çıkış işlemleri, bordro işlemleri, sözleşme, fatura vb. süreçlerin takibinin yapılması
- İlanların hazırlanması, görüşmelerin organize edilmesi, referans kontrollerinin yapılması, seçme yerleştirme, performans, eğitim süreçlerine destek verilmesi, gönüllü/stajyerlerin seçimine destek olunması
- İK raporlama çalışmalarına katkıda bulunulması, izin ve raporların takibi ile raporlanması
- Ödeme süreçlerine ve insan kaynakları gelişim projelerine destek verilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konusunda verilen görevlerin tamamlanması, gönüllü başvurularının takibinin yapılması
- Personel verilerinin sisteme girilmesi, özlük dosyalarının takibi ve güncellenmesi
- Satın alma ve ihale süreçlerine destek olunması
- İK etkinliklerinin planlama, düzenleme ve etkinlik takviminin oluşturulmasında destek olunması

### Mentor:

**Yonca Özer**  
Eğitmen ve Kariyer Koçu,  
Dale Carnegie Akademi

### Prova Mülakatlar:

**ÜNLÜ & Co, Akiş GYO,  
QNB Finansbank**

# Mercan Canpolat



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** TSCV İnsan Kaynakları Görevlisi
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- ▶ **Enerjik** ▶ **Meraklı** ▶ **Azimli**

Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı'nda (TSCV) çalışırken pozisyonumun gerekliliklerini içeren bütün süreçlerde yer aldım. Bu sayede insan kaynaklarının birçok fonksiyonunu yakından görme ve deneyimleme fırsatım oldu. Bundan sonraki süreçte bir insan kaynakları profesyoneli olarak kendime ve çalıştığım kuruma faydalı olacak gelişimler sağlamak için heyecanlanıyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- İnsan Kaynakları süreçlerinin iyileştirilmesi, sistem geliştirme ve raporlama çalışmalarına destek verilmesi
- İşe giriş ve çıkış işlemlerinde operasyon desteği ve raporlamanın sağlanması
- Personel ve stajyer işe alım sürecine destek verilmesi, mülakat organizasyonu ve evrak temini
- Çalışan özlük belgelerinin, raporların ve izinlerinin takibi, çalışan eğitimlerinin planlanması
- BES ile ilgili çalışmalara destek olunması
- Şirket içi iletişim çalışmalarına katkı sağlanması
- İnsan Kaynakları faaliyetleri alanında tüm işlere destek olunması

## Mentor:

**Özlem Özbatır**  
İnsan Kaynakları Direktörü,  
Akiş GYO

## Prova Mülakatlar:

ETİ, Dimes, Gratis







**KAYNAK  
GELİŞTİRME,  
SPONSORLUK  
VE ETKİNLİK**

# Ayça Öztürk



Linked **in** 'de inceleyin.

- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** Darüşşafaka Cemiyeti Kaynak Geliştirme Uzman Yardımcısı
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Karabük Üniversitesi, Sosyal Hizmet
- ▶ **Öngörülü** ▶ **Stratejik** ▶ **Girişken**

Bilgi birikim alanını çeşitlendirmeye çalışan, yaşam boyu öğrenmeyi felsefe edinmiş ve hedef odaklı biri olarak profesyonel kariyerimin başlangıcında bir yıllık süreci tamamladım. Bu süreçte pazarlama faaliyetlerinden ürün geliştirmeye, veri girişi ve raporlamadan kurumsal iş birlikleri ve proje geliştirilmesine kadar çeşitli alanlarda görev yapma, tecrübe edinme ve kariyer yolculuğumda bana yol gösterici olacak eğitimler alma fırsatım oldu. Kariyer planlarım arasında uluslararası düzeyde proje bazlı pazarlama faaliyetleri ve kurumsal iş birlikleri oluşturma konusunda kendimi geliştirmeye devam etmek bulunuyor. Çalışma disiplini ve problemlerle baş etme yöntemlerimin beni başarıya götüreceğine inanıyorum.

## İş Tanımı:

- Kitlesel ve kurumsal bağışçılara yönelik tüm aksiyonlarda yer alınması
- Maraton bağış kampanyalarında katılımcı birey ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması
- Bağış kayıt girişlerinde kontrollerin yapılması
- Satın alma talep girişlerine destek olunması
- Burs süreçlerinin yürütülmesi
- Bağışçılarla ilişkilerin sürdürülmesi ve geliştirilmesinin sağlanması
- Kurumsal iş birlikleri ve projelerin geliştirilmesinin ve var olan iş birliklerinin sürdürülmesinin sağlanması
- Kampanya ve özel gün ürünlerinin web sitesinde oluşturulması ve takibi
- Özel gün ürünlerinin geliştirilmesi
- Bağışçı iletişim raporlarına yönelik verilerin derlenmesi

## Mentor:

**Cem Balkan**  
Kıdemli İş Geliştirme ve Programlar Yöneticisi-Enerji Sistemleri, ASELSAN

## Prova Mülakatlar:

**KPMG, Zorlu Holding, Gratis**

# Tuğba Öztürk



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Genç Yönetici ve İş İnsanları Derneği Etkinlik Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

► **Meraklı** ► **Detay Odaklı** ► **Kararlı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında aldığım eğitimler, mentorluk desteği ve çalışma deneyimiyle potansiyelimi keşfettim, yetkinlik ve becerilerimi artırdım. Bundan sonraki kariyer hayatımda yönetim becerileri geliştireceğim, yeni fırsatlar keşfedebileceğim, organizasyon ve iletişim becerilerimi daha aktif kullanabileceğim bir kariyer yolculuğu hedefliyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Dernek toplantı ve etkinliklerinin planlanması, organizasyonu ve raporlanması
- Toplantı ve etkinliklerin, içerik ve materyal hazırlık sürecinde aktif destek olunması
- Toplantı ve etkinlik duyurularının hazırlanması, duyuruların yapılması ve katılımın raporlanması
- Etkinlik sonrası katılım ve bütçe raporlarının hazırlanması, onay süreci ve paylaşımı
- Sosyal medyada toplantı ve etkinlikler ile ilgili paylaşımların gerçekleştirilmesine destek verilmesi

## Mentor:

**Emre Tamer**  
Genel Sekreter, PERYÖN

## Prova Mülakatlar:

**Şölen, Rectra Eğitim ve Danışmanlık, Getir**

# Fatma Tüter



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** KAGİDER Etkinlik Asistanı

► **Üniversite & Bölüm:** Karadeniz Teknik Üniversitesi, Kamu Yönetimi

► **Azimli** ► **Meraklı** ► **Sabırlı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı'yla kariyerimin ilk adımını attım. Bu görevde bana en önemli katkı sağlayan projelerden biri İTAM Remarkable çalışmalarının yürütülmesi konusunda aldığım sorumluluklar oldu. Kariyer hedeflerim arasında, edindiğim deneyimler çerçevesinde projelerin planlamadan uygulamaya kadar tüm organizasyon süreçlerinin yönetiminde kendimi geliştirmek yer alıyor.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Organizasyon planı dahilinde mekan, otel, ulaşım, konaklama, teknik ekipmanlar, destek unsurları ve buna benzer tüm detayların programlanması ve takip edilmesine destek verilmesi
- Ulusal ve uluslararası projelerin eğitim ve etkinliklerinin koordinasyonu için destek verilmesi
- Etkinlik raporlaması ve yönetim kurulu üyelerine bilgilendirme konusunda destek verilmesi
- Etkinlik ajansı ile KAGİDER Planlama Komitesi arasında iletişimin yürütülmesi

## Mentor:

**Dilek Özmen**  
Özyeğin Sosyal Yatırım  
Projeler Uzmanı,  
FİBA Holding

## Prova Mülakatlar:

FİBA Holding, Dimes,  
DeFacto



# Beyzanur Kara



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Maya Vakfı Kaynak Geliştirme ve İletişim Asistanı

► **Üniversite & Bölüm:** Uludağ Üniversitesi, Sosyoloji

► **Azimli** ► **Kararlı** ► **Hızlı İletişimci**

İş hayatına ilk adımımı attığım süreçte bireysel ve kurumsal bağışçılarla iletişimin organize edilmesi ve takibinde, iletişim ajansı başta olmak üzere hizmet alınan dış paydaşlarla iletişimde, sosyal medya, mailing, e-bülten ve internet sitesinde metinlerin yazımında, tüm dijital ve basılı materyallerin üretim süreçlerinde, yardımseverlik koşularının planlanmasında aktif olarak rol aldım. Görevim süresince ekip içinde etkin çalışmayı, iletişim becerilerimi ve iş takibimi kuvvetlendirdim. Kariyerime pazarlama ve pazarlama iletişimi alanlarında devam etmek istiyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Potansiyel bireysel ve kurumsal bağışçıların bulunması ve takibinin yapılması
- Bağışçılarla iletişim, verilerin tutulması, mevcut ve potansiyel bağışçı ziyaretlerinin organizasyonu
- Kaynak geliştirme ve iletişim raporlarının hazırlanmasına destek verilmesi
- Bireysel bağış kanallarının geliştirilmesi, online bağış sisteminin yönetilmesi ve geliştirilmesi
- Yardımseverlik koşuları, özel gün bağışlarıyla ilgili araçlarla süreçlere destek olunması
- İletişim ajansı başta olmak üzere hizmet alınan üçüncü partilerle iş süreçlerinin takibi
- Mailing, web sitesi güncelleme, e-bülten, basın bülteni, faaliyet raporu, internet sitesi, advertorial, dijital ve basılı materyal üretimi gibi süreçlere destek verilmesi
- Kurumun sosyal medya hesaplarının yönetimine ve içerik üretilmesine destek olunması
- Kurum kimliği çalışmalarına destek olunması ve vakıf tanıtım materyallerinin güncelliğinin sağlanması

### Mentor:

**Nilüfer Taşlıca**  
Kurumsal İletişim Müdür  
Yardımcısı, Akfen Holding

### Prova Mülakatlar:

**ETİ, Sodexo Avantaj,  
Gratis**

# Özlem Yıldız



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** Tohum Otizm Vakfı Kaynak Geliştirme ve Sponsorluk Sorumlusu
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler
- ▶ **Azimli** ▶ **Faydacı** ▶ **Araştırmacı**

Üniversite hayatım boyunca çeşitli kurumlarda sosyal sorumluluk projeleri ve staj deneyimlerim oldu. Mülteciler Derneği'nde Veri İzleme Departmanı'nda ve AISEC Rusya ile beraber ECO-LIFE Projesi'nde gönüllü olarak yer aldım. Kaymakamlıkta Yazı İşleri Müdürlüğü'nde ve Baykar Savunma'da İnsan Kaynakları Departmanı'nda stajlarımı tamamladım. Şevket Sabancı Vizyonu'yla İlk Fırsat Programı kapsamında katıldığım Tohum Otizm Vakfı'nda çalışmaya devam edeceğim. En önemli değerim olan fayda yaratmak ilkesiyle kariyerime yön verip bu alanda çalışmalar yürüterek kendimi geliştirmek istiyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Yeni bağışçı ve bağış kanalları konusundaki çalışmalara ve araştırmalara destek verilmesi
- Bağışçı sistemi altyapı geliştirme çalışmalarına katkı sağlanması, CRM'e veri girilmesi, raporlanması
- Düzenlenecek kampanya ve organizasyonlarla vakıf projelerine destek verilmesi
- Bağış, bağış ürünleri veya iktisadi işletme ürünlerinin geliştirilmesi, takibi ve taleplerin yanıtlanması
- Yerel ve ulusal maratonlar için bağışçı ve koşucu ilişkilerinin takibi, raporlama
- Günlük basın analizinin yapılması ve duyurularının hazırlanması, mecra talebi ve takibi
- Organizasyon ve etkinliklerde tanıtım ve ürün satışı, stant çalışmalarının organize edilmesi

## Mentor:

**Betül Selcen Özer**  
Kurucu Ortak,  
The FeelGood Factor

## Prova Mülakatlar:

**Nobel İlaç, Getir,  
Gratis**

# Ebru Gürel



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TOG Kaynak Geliştirme ve Etkinlik Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Gümüşhane Üniversitesi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi

► **İsviçre Çakısı** ► **Girişken** ► **Gezgin**

Kaynak Geliştirme ve İletişim Departmanı'nda çalıştığım vakfa ait iktisadi işletmenin idari, mali ve satın alma süreçlerini yönettim; yeni ürün geliştirme ve iş birliği süreçlerinde etkin rol aldım. İş birliği sağlanan kurumlarla çeşitli projelerin gerçekleştirilmesine katkı sağladım; bu projelerin hazırlık, gönüllü yönetimi ve raporlama süreçlerini yürüttüm. Pozisyonum gereği birçok departmanla çalışarak farklı organizasyon yapıları içinde yer aldım. Aldığım eğitimler ve edindiğim iş deneyimiyle kariyerime sürdürülebilirlik ve kurumsal risk yönetimi alanında yön vermek istiyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Gönüllüler ile Kaynak Geliştirme ve İletişim Departmanı'nın tüm etkinlikleri/faaliyetleriyle ilgili iletişimin sağlanması
- Kurumsal iş birliği projelerinin yürütülmesi, saha koordinasyonu ve raporlamasının yapılması
- İktisadi işletmenin idari, mali ve satın alma süreçlerinin yönetilmesi
- Vakıf iktisadi işletmesinin bağlı olduğu tüm e-ticaret sitelerinin veri girişlerinin yapılması, siparişlerin oluşturulması, sevkiyatlarının takibinin yapılması
- Ürün gruplarının fiyatlama, kampanya, indirim, performans takip ve yönetim süreçlerinin yürütülmesi
- Potansiyel kurumsal ve bireysel bağışçılarla ilişki kurulması, verilerinin güncel tutulmasının sağlanması

## Mentor:

**Derya Kılıçalp**  
Kurucu-Sürdürülebilir Sosyal Fayda Danışmanı, Gürce Sosyal Etki ve Sosyal Fayda Tasarım Danışmanlığı

## Prova Mülakatlar:

**Turcas Petrol, Zorlu Holding, Gratis**

# Enes Özgür



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TOG Kaynak Geliştirme ve Sponsorluk Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler

► **Pratik** ► **Diğerkam** ► **Üretken**

Bir yıl boyunca çalıştığım Toplum Gönüllüleri Vakfı'nda (TOG) kaynak sağlayan dijital platformların iş birliği süreçlerinin yürütülmesinden, maraton bağış kampanyalarında kurumsal ve bireysel bağışçı süreçlerinin yönetilmesinden ve vakfın iletişim süreçlerinden sorumluydum. Yakın gelecekte MBA eğitimi alarak alanımda gerekli yetkinlikler kazanıp dijitalleşen dünyada iyi bir kurumsal iletişim yöneticisi olmayı ve bulunduğum yere farklı bir vizyon katmayı hedefliyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Vakfın dijital ve reklam ajansları süreçlerinin yürütülmesi
- Maraton bağış kampanyalarında katılımcı birey ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması
- Maraton bağış kampanyalarında iletişim çalışmalarına ve maraton günü organizasyonuna destek verilmesi
- Potansiyel bireysel bağışçıların araştırılması ve ilişkilerin kurulması, takip edilmesi, raporlanması
- Sosyal medya hesaplarından tüm operasyonların duyurularının ve ilgili paylaşımların gerçekleştirilmesine destek verilmesi
- Vakfın kaynak geliştirme amaçlı yaptığı etkinlik ve faaliyetlerin (balo, kermes, stant etkinlikleri gibi) organizasyonunun sağlanması, lojistik ve içerik desteğinde bulunulması
- Bağış alınabilecek dijital platformların bulunması ve iş birliği sağlanması
- Vakıf tarafından gönderilecek mailing'lerin planlanması ve gönderilmesi
- Vakfın kurumsal iş birliği süreçlerinde iletişim çalışmalarının yürütülmesi

## Mentor:

**Ozan Cesur**  
İnsan Kaynakları Grup  
Müdürü, Terra Pizza

## Prova Mülakatlar:

**ETİ, Tahincioğlu  
Holding, Gratis**

# Onur Atalar



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Türkiye Bilişim Vakfı Etkinlik Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği

► **Ayaklı STK** ► **Yol Filozofu** ► **İsviçre Çakısı**

Eğitim hayatım, sivil toplum kuruluşlarındaki deneyimlerim ve çeşitli sektörlerdeki tecrübelerim bana takım çalışması, etkili iletişim ve organizasyon yönetimi gibi konularda oldukça tecrübe kazandırdı. Bu tecrübelerden yola çıkarak gelecekte toplumsal fayda üreten projelerde yer alabileceğim kurumlarda çalışmaktan fazlasıyla keyif alacağımı düşünüyorum. Sivil toplumda yeni bir inisiyatif oluşturma hayaliyle çıktığım bu yolculukta edindiğim kazanımlar ve geliştirdiğim ağ ile gelecekte sivil toplum alanına yeni bir soluk getirilmesine katkı sağlayacağıma inanıyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Uluslararası/yerel toplantı ve eğitimlerin planlama ile organizasyon süreçlerine destek verilmesi
- Toplantı ve eğitimlerin içerik ve materyal hazırlık sürecine destek olunması ve raporlama
- Sosyal medyada toplantı ve eğitimlerle ilgili paylaşımlara destek verilmesi
- Basın ilişkileri ve bültenlerinin koordine edilmesi, yansımaların raporlanması
- Proje koordinatörlerine planlama, organizasyon ve takip desteği verilmesi

**Mentor:** Hasan Tuğrul Aydoğan  
Satış ve İş Geliştirme  
Direktörü, Agito Yazılım

**Prova Mülakatlar:** DenizBank, Rectra  
Eğitim ve Danışmanlık,  
Kibar Holding

# Simge Şahin



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEGV Kaynak Geliştirme Uzmanı

► **Üniversite & Bölüm:** Osmangazi Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler

► **Dinamik** ► **Yenilikçi** ► **Neşeli**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı aracılığıyla sivil toplum hayatına giriş yaparak kariyer hedefime ulaşmak için ilk adımı attım. Alanında uzman birçok profesyonelle çalışmak özellikle ulusal ve uluslararası projelere bakış açımı geliştirdi. Sürdürülebilir kalkınma odaklı çalışma, grup çalışması, etkili iletişim gibi birçok alanda kendimi geliştirme fırsatı yakaladım. Gelecekte, işim sayesinde daha fazla insanın hayatında pozitif değişimler sağlamak ve global çapta etki yaratmak istiyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Yeni bağışçı ve bağış kanalları araştırması, bağışçı sistemi altyapı geliştirme çalışmalarına katkı sağlanması, veri girişi ve raporlamayla araştırma süreçlerine destek verilmesi
- Düzenlenecek kampanya ve organizasyonlara destek verilmesi
- Bağış ürünleri geliştirme çalışmalarına destek verilmesi, ürünlerin satış ve stoklarının koordinasyonu
- Bağış, bağış ürünleri veya iktisadi işletme ürünlerine dair taleplerin yanıtlanması, aynı bağışların takibinin yapılması ve raporlanması
- Yerel ve ulusal maratonlar için bağışların takibi ve bağış listelerinin oluşturulması, bağışçı ve koşucu sertifikalarının hazırlanması, tanıtım ve ürün satışı için organizasyon ve etkinliklerde görev alınması

**Mentor:** Mina Kuseyrioğlu Karman  
Eğitimci-Danışman-Koç,  
Tack TMI/LeverHR

**Prova Mülakatlar:** Arzum, Getir, Gratis

# Ayşe Bayram



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** PERYÖN Kaynak Geliştirme Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Uludağ Üniversitesi, Sosyoloji

► **Gayretli** ► **Özverili** ► **Doğaya Aşık**

İş hayatımda edindiğim tecrübelerin, yeteneklerimin ve bu süreçte Şevket Sabancı Vizyonu'yla İlk Fırsat Programı'nın bize sunduğu eğitimlerin bana gerekli altyapıyı sağladığına inanıyorum. İlk Fırsat bana yalnızca iş deneyimi kazandırmakla kalmadı, kendimi geliştirme ve kendime güvenimin arttığı bir yolculuğa çıkma fırsatı da verdi. Edindiğim deneyim ve tecrübelerle birlikte idealist ve öğrenmeye açık tutumum sayesinde sağlam adımlarla yürümeye devam edeceğim.

LinkedIn'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Ayni ve nakdi bağış kayıtlarının tutulması, raporlaması ve bağışla ilgili taleplerin yanıtlanması
- Yeni bağışçı ve bağış kanallarının araştırılması, bağışçı sistemi altyapısının geliştirilmesi
- Bağış kampanyaları, özel gün kampanyaları ve organizasyonlara destek verilmesi
- Bağışçılara yönelik ürün geliştirme, stok kontrolü ve taleplerin karşılanmasına destek verilmesi
- Mailing ve sosyal medya için içerik ve görsel malzeme oluşturulmasına destek verilmesi
- Gönüllü ve destekçilerin koordinasyonu
- Kurumsal iş birliklerinin yaratılması, ulusal ve uluslararası fonların takibi, proje başvurularının takibi, kaynak yaratma konusunda yeni trendlerin takibi
- Akademi, ödül, kongre ve üyelik süreçlerinin takibine ve satın alma süreçlerine destek verilmesi

### Mentor:

**Aslı Kemal**  
İnsan Kaynakları Müdürü,  
Esas Gayrimenkul

### Prova Mülakatlar:

**Şölen, Maxion İnci,**  
**Gratis**

# Beyza Koç



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** Koruncuk Kaynak Geliştirme Uzman Yardımcısı
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Sosyal Hizmet
- ▶ **Meraklı** ▶ **Coşkulu** ▶ **Özverili**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı aracılığıyla tam zamanlı çalışmak, sivil toplum kuruluşlarında gönüllü olarak gerçekleştirdiğim çalışmaları gönülden çalışan bir profesyonel olarak deneyimlememi sağladı. Koruncuk Vakfı'ndaki pozisyonum gereği yer aldığım süreçlerde ikna, insan ilişkileri, etkili konuşma ve bağışçı iletişimi başta olmak üzere birçok alanda kendimi geliştirdiğimi ve belirli yetkinlikler kazandığımı düşünüyorum. Kariyer yolculuğuma toplumsal fayda sağlamak amacıyla sivil toplum ya da kurumsal sosyal sorumluluk alanında devam etmeyi hedefliyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Kitlesel ve kurumsal bağışçılara yönelik kaynak geliştirme çalışmalarına destek olunması
- Özel gün ürünlerinin takibi ve gönderimi, maraton bağış kampanyalarında koordinasyonun sağlanması
- Bağış kayıt girişlerinde kontrollere destek olunması
- Satın alma talep girişlerine yardımcı olunması
- Bağışçılara yapılan günlük teşekkür aramalarına destek olunması, bağış taleplerinin yanıtlanması

## Mentor:

**İtir Erhart**  
Kurucu Ortak, Adım Adım

## Prova Mülakatlar:

**ÜNLÜ & Co, Atalente  
İnsan Kaynakları,  
LC Waikiki**









# KURUMSAL İLETİŞİM

# Esra Avcu



Linked in 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** AÇEV Kurumsal İletişim Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım

► **Motive** ► **Planlı** ► **Etkili**

Üniversite öğrencisiyken kendi sosyal sorumluluk projemi yazmanın yanı sıra, TEGV ve TEMA Vakfı'nda gönüllü faaliyetlerde yer aldım. Şevket Sabancı Vizyonu'yla İlk Fırsat Programı kapsamında çalıştığım AÇEV'de nitelikli eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği ve yaşam boyu öğrenme hedefleriyle gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde yer alma şansını buldum. Vakfın kurumsal iletişim, kaynak geliştirme, savunusu ve sivil toplum iş birliği çalışmalarına destek vererek çok kıymetli bir kariyer gelişimi sağladım. Toplumsal fırsat eşitliğinin sürdürülebilir olması ve iletişim çalışmalarının dünyanın devinimiyle pozitif bir boyut kazanması adına kariyer hedefim gelecekte halkla ilişkiler, reklamcılık ve sosyal sorumluluk çalışmalarını ileriye taşıyan güçlü bir iletişimci olmaktır. Eğitimime Anadolu Üniversitesi Medya ve İletişim Bölümü'nde devam ediyorum.

## İş Tanımı:

- Basılı ve görsel malzemelerinin tasarımı, uyarlama ve uygulama süreçlerine destek olunması
- Kurumsal kimlik çalışmalarının takip edilmesi ve arşivleme çalışmalarına destek sağlanması
- Görsel, yazılı basın ve sosyal medya, cemiyet ve kurumların haber ve etkinliklerinin takip edilmesi
- Kaynak geliştirme iletişimi malzemelerinin hazırlanması, iletişimde sponsorların taleplerinin karşılanması
- Toplantı, seminer gibi organizasyonlarda iletişim ve kaynak geliştirme çalışmalarına destek verilmesi
- İç iletişim için düzenli e-bülten hazırlanması
- Kurumsal ve proje web sitelerinin ve mobil uygulamalarının tasarım süreçleriyle güncellemelere ve ajanslarla yürütülen çalışmalara destek verilmesi

## Mentor:

**Ertuğrul Kaya**  
İnsan Kaynakları Direktörü,  
Yataş

## Prova Mülakatlar:

**DenizBank, Atalente  
İnsan Kaynakları,  
Bee'o Propolis**

# Rumeysa Boyraz



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Aydın Doğan Vakfı İletişim Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Anadolu Üniversitesi, Basın ve Yayın

► **Kalemi Kuvvetli** ► **Yenilikçi** ► **Öğrenmeye Meraklı**

Kurumsal itibarın sağlanması ve korunması doğru ve stratejik bir iletişimle mümkündür. Bu nedenle kurumsal iletişim alanının, iletişim araçlarının ve mecralarının da etkisiyle hızla gelişen ve dönüşen, dinamik bir alan olduğuna inanıyorum. Eğitimini aldığım ve meslekten öte yaşam biçimi olarak gördüğüm bu alanda, yeniliğe ve gelişime açık yapım, öğrenme merakım, esneklik kabiliyetim ve azmimle fark yaratan bir takımın üyesi olmayı hedefliyorum. Kariyer yolculuğumu, gelişimimi destekleyecek, iletişimin farklı alanlarında iyi örnekleri deneyimleyebileceğim ve kabiliyetlerimle somut katkı sağlayabileceğim bir yapıda devam ettirmek istiyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Kurumsal kimlik çalışmalarının takip edilmesi, kurum web sitesinin güncel tutulması
- Kurumun hizmet aldığı üçüncü partilerle iş süreçlerinin yönetilmesi, brief alma/verme ve iş takibi
- Medya ve iletişim ajansı ile sosyal medya gönderi ve reklamlarının planlaması ve analizi
- E-bülten, basın bülteni, konuşma/davet/teşekkür, advertorial gibi metinlerin yazılması, video vb. içeriklerin hazırlanması ve güncel tutulması
- Günlük olarak görsel, yazılı basın ve sosyal medya takibinin yapılması
- Toplantı, seminer gibi organizasyonlarda iletişim ve organizasyona destek verilmesi
- Kurumsal projelerin tüm kreatif süreçlerinde yer alınıp destek verilmesi ve proje takibi

## Mentor:

**Kenan Doğan**  
Kurumsal Marka ve Projeler  
Yöneticisi, Arçelik Global

## Prova Mülakatlar:

**Şölen, Arzum, Gratis**

# Yağmur Turan



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Bilim Kahramanları Derneği Kurumsal İletişim Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık

► **Çalışkan** ► **Pozitif** ► **Kararlı**

Üniversiteyi bölüm birincisi ve fakülte üçüncüsü olarak tamamladım. Üniversite yıllarımda aktif olarak birçok organizasyonda yer aldım. Mezun olduktan sonra Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı ile karşılaştım. İlk iş deneyimimi elde ederken aynı zamanda 21. yüzyıl becerileri konusunda eğitimlerimi tamamladım. Benim için oldukça kıymetli olan bu program sayesinde iletişim alanında kendimi geliştirme fırsatı elde ettim ve hayallerime bir adım daha yaklaştım. Güçlü, kaliteli ve doğru bir iletişimin hayatta her zaman yeni kapılar açabileceğine inanıyorum. Kariyer hedefim, kaliteli iletişim çalışmaları yürüterek toplumsal sorunların, sosyal sorumluluk faaliyetlerinin ve kurumların iletişim çalışmalarının gelişmesini sağlayan bir kurumsal iletişim yöneticisi olmaktır.

## İş Tanımı:

- Kurum kimliği çalışmalarının takip edilmesi, kurum web sitesinin güncel tutulması
- Günlük olarak görsel, yazılı basın ve sosyal medya takibinin yapılması
- Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, aylık olarak gelişmelerin raporlanması
- E-bülten, basın bülteni gibi çalışmalarda her türlü içerik ve görsel tasarım çalışmasının hazırlanması için üçüncü partilerle iş süreçlerinin koordinasyonun sağlanması
- Dernek adına iletişim materyalleri (broşür, video, kamu spotu, faaliyet raporu vb.) geliştirilmesi
- Etkinliklerde fotoğraf ve video çekimleri yapılmasının sağlanması ve arşivlerin oluşturulması
- Kaynak geliştirme ve programlara yönelik iletişim malzemelerinin hazırlanmasına destek verilmesi

**Mentor:** Nafiz Turgut  
İdari İşler Direktörü,  
Akfen Holding

**Prova Mülakatlar:** ÜNLÜ & Co, ISM  
Minibar, Gratis

# Çağla Sarı



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Darüşşafaka Cemiyeti İletişim Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Uşak Üniversitesi, Yeni Medya

► **Düzenli** ► **İş Birlikçi** ► **Mükemmeliyetçi**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında ilk iş deneyimimi elde ettim. İlk Fırsat Akademisi kapsamında aldığım eğitimler, mentor görüşmeleri ve tam zamanlı iş deneyimi sayesinde 21. yüzyıl becerileriyle donanmış, profesyonel hayata hazır bir şekilde programı tamamladım. Program sayesinde belirsizliklerden kurtulup kariyerimde yapmak istediklerimin farkına vardım; Darüşşafaka'dan mezun olurken Ahmet Rasim'in söylediği gibi: "Bilmeyerek girdiğim o yeşil kapıdan, bilerek çıktım."

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Kurum kimliği çalışmalarının takip edilmesi, kurum web sitesinin güncel tutulması
- Kurumun hizmet aldığı ajanslar ve diğer üçüncü partilerle iş süreçlerinin yürütülmesi
- E-bülten, basın bülteni, advertorial gibi metinlerin yazılması
- Günlük olarak görsel, yazılı basın ve sosyal medya takibinin yapılması
- Cemiyet ve kurumlarının etkinliklerinin takip edilmesi, haber ve fotoğraf çekimlerinin yapılması
- İletişim listelerinin güncellenmesi ve arşivleme çalışmalarına destek olunması
- Birimin satın alma, kargo gibi operasyonel işlemlerinin gerçekleştirilmesi

### Mentor:

**Ece Olcay**  
Kurumsal İletişim Direktörü

### Prova Mülakatlar:

**Şölen, Nobel İlaç,**  
**Related Digital**

# Hilal Şeman



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** DenizTemiz Derneği İletişim Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Akdeniz Üniversitesi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım

► **Pratik** ► **Üretken** ► **Hırslı**

Çalıştığım pozisyon ve mezun olduğum bölümü geliştirmek ve desteklemek amacıyla Anadolu Üniversitesi Sosyal Medya Yönetimi Bölümü'nde eğitimime devam ediyorum. Sürekli gelişim ve yeni şeyler öğrenme ilkesiyle başladığım kariyer yolculuğumda, yaptığım işin çok yönlü olmasından kaynaklı olarak farklı işlerin işleyiş süreçlerini öğrendim. İnteraktif olarak kullandığım tüm geleneksel ve dijital iletişim kanallarıyla gündemi takip ederek içerik üretme, tasarım hazırlama, sosyal medya sürecini yönetme ve kurumsal kimlik çalışmalarına destek olarak kurumuma katkı sağladım. Kurumsal iletişim alanında ilerlemek ve çalışacağım kuruma en doğru şekilde fayda sağlamak istiyorum.

## İş Tanımı:

- İş birliği yapılan hedef kitle ve paydaşlar ile iş süreçlerinin yönetilmesi
- Program online platformunun aktif olarak kullanılması, arşiv oluşturulması
- Kurum web sitesi ve sosyal medyasının güncelliğinin sağlanması ve e-bülten, basın bülteni, advertorial gibi metinlerin yazılması
- Günlük olarak görsel, yazılı basın ve sosyal medya takibinin yapılması
- Etkinlik süreçlerinde gerekli iletişim ve operasyonel desteğin verilmesi
- Bilgi güncellemelerine destek verilmesi, gönüllülere yönelik çalışmaların koordine edilmesi
- Raporlama süreçlerine destek verilmesi

## Mentor:

**Dilruba Suner**  
Pazarlama Müdürü, Vdf

## Prova Mülakatlar:

**İnci Holding, Nobel İlaç, QNB Finansbank**



# Şevval Mollaoğlu



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** KAÇUV Kurumsal İletişim Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, İktisat

► **Pozitif** ► **Fayda Odaklı** ► **Faal**

Derya deniz olan kurumsal iletişim biriminin içerik üretimi, görsel tasarımı, ajanslarla iş süreci yönetimi, kurumsal sosyal medya hesaplarının ve web sitesinin yönetimi, kurum içi iletişimin sürdürülmesi alanlarına dair birçok tecrübe edindim. İlk Fırsat Akademisi'nden aldığım eğitimler deneyim edinmemde oldukça kolaylaştırıcı oldu. Yakından tanıma fırsatı bulduğum bu alanda araştırarak ve gelişerek öğrenmeye devam ediyorum. Karşılıklı faydayı esas alarak topluma fayda sağlayan, kurumsal iletişim çalışmalarına sosyal sorumluluk projelerini entegre etmiş, iletişimin farklı alanlarında başarılı çalışmalara imza atmış kurumlarda kariyerime devam etmeyi planlıyorum.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Kurumsal kimlik çalışmalarına destek verilmesi
- Kurum web sitesinin güncel tutulması
- Vakıf ve iktisadi işletmesinin çalışmaları için sosyal medya ajansı, grafik tasarım ajansı ve reklam ajansı ile iş süreçlerinin yönetimi
- Kurumsal sosyal medya hesaplarının yönetimi, sosyal medya içeriklerinin hazırlanması, yayınlanması ve raporlanması
- Aylık e-bülten ve yıllık faaliyet raporunun metin, görsel tasarım çalışmasının hazırlanması
- Yazılı, görsel, çevrim içi haber takibi yapılması ve raporlanması
- Vakıf etkinliklerinin takip edilmesi, fotoğraf çekimlerinin yapılması ve arşivlenmesi
- Basılı ve dijital iletişim materyallerinin hazırlanması ve stok takibinin yapılması

## Mentor:

**Seda Gürsoy**  
Kurumsal İletişim Birim  
Yöneticisi, Turcas Petrol

## Prova Mülakatlar:

**Agito Yazılım, Rectra  
Eğitim ve Danışmanlık,  
LC Waikiki**

# Melek Kızılkaya



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** Öğretmen Akademisi Vakfı Dijital İletişim Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Bülent Ecevit Üniversitesi, Fen Bilgisi Öğretmenliği

► **Tutkulu** ► **Heyecanlı** ► **Umutlu**

Davranışsal yetkinliklerimi besleyen iş deneyimim bana proaktif bir bakış açısı kazandırarak iş takibi yetkinliklerimi geliştirmeme katkı sağladı. Sosyal medya kanallarının raporlama ve analiz araçlarını kullanarak analitik yönümü kuvvetlendirdim. Trendleri yakından takip ederek içerik ve metin üretimine yenilikçi fikirlerle katkı sağladım. Toplumsal bir ihtiyaca çözüm üretiyor olmak ise en önemli motivasyonum. Tüm bunlarla birlikte dijital pazarlama ve kaynak geliştirme alanlarında da gelişimimi desteklemeye devam ediyorum. Keşfetmeye devam edebileceğim, ek sorumluluklar alabileceğim ve değer katabileceğim bir kurumda kariyer gelişimimi sürdürmek istiyorum.

## İş Tanımı:

- Sosyal medya hesaplarının yönetilmesi, raporlama ve analizi ile sosyal ağların takibinin yapılması
- Yıllık sosyal medya planının birim yöneticisi ile birlikte hazırlanması
- Sosyal ağlarda özel kampanyalar ve kurgular oluşturulması
- Reklam yönetimleri ve analizlerinin yürütülmesi ve gerekli durumlarda ajansla birlikte çalışılması
- Kısmi zamanlı eğitimcilerle iletişime geçilmesi ve eğitimlerden sosyal medya paylaşımlarının yapılması
- Vakfın çeşitli organizasyonlarında iletişim birimine destek verilmesi
- Aylık iç iletişim e-bülteninin hazırlanması, benzer kurumların haber ve etkinliklerinin takip edilmesi

## Mentor:

**Tuba Çal**  
Vakıf Yöneticisi, Çelikel  
Eğitim Vakfı

## Prova Mülakatlar:

ETİ, Atalente İnsan  
Kaynakları, DeFacto

# Mehmet Şamil Polat



LinkedIn'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEV Kurumsal İletişim Sorumlusu

► **Üniversite & Bölüm:** Selçuk Üniversitesi, Sosyoloji

► **Ufuk Açıcı** ► **Erdemli** ► **Marjinal**

“Değişim, değişmeyen tek şeydir.” diyen Herakleitos’u haklı çıkararak iletişimin de 21. yüzyılda uğradığı değişimi işin mutfağında deneyimleme fırsatım oldu. Hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş biri olarak TEV’de edindiğim pek çok tecrübe kendimi bir iletişimci olarak tanımlamama yardımcı oldu. Kariyer hedeflerime ulaşmak için gönüllü mentorluğa ve aynı zamanda bir inşaat firmasına gönüllü olarak kurumsal danışmanlık vermeye başladım. Hedeflerim doğrultusunda yılmadan ilerlemeye, öğrenmeye ve takım çalışmasının vazgeçilmez bir parçası olmaya gayret ediyorum. Kendimi beş yıl sonra danışmanlık şirketimi kurmuş, Türkiye’nin en genç girişimcileri arasına adımları yazdırmış olarak görmek niyetindeyim.

## İş Tanımı:

- Yıllık iletişim, reklam ve medya planının uygulanmasına destek sağlanması
- Reklam, halkla ilişkiler, sosyal medya, organizasyon, medya satın alma, web ajanslarıyla yürütülen işlerin takip edilmesi
- Kurumsal ve bireysel bağışçılara yönelik etkinlik ve organizasyonlarda görev alınması
- Sosyal medya ve web sitesi iletişim planının yürütülmesine destek verilmesi
- Vakfın ve iktisadi işletmelerin tanıtımına ve faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik basılı ve görsel tanıtım malzemelerinin hazırlanması ve üretilmesine destek sağlanması
- Yıllık faaliyet raporunun konsolide edilmesi, tasarımı, basımı ve dağıtımına destek verilmesi

## Mentor:

**Murat Arslan**  
Kurucu, Rectra Eğitim ve Danışmanlık

## Prova Mülakatlar:

**Şölen, İnci Holding,  
Related Digital**

# Miray Gülova



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TÜRKONFED İletişim Uzman Yardımcısı

► **Üniversite & Bölüm:** Kocaeli Üniversitesi, Radyo, Televizyon ve Sinema

► **Duyarlı** ► **Özverili** ► **Araştırmacı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında iş deneyimi ve eğitimlerle verimli bir seneyi geride bıraktım. İlk Fırsat Akademisi ile aldığım eğitimlerin faydalarını iş dünyasında şimdiden görebiliyorum. Kişisel gelişim anlamında da önemli adımlar attığımı düşünüyorum. İletişim süreçlerinde edindiğim kazanımlar sayesinde kişisel hayatımda da radikal kararlar alabilmek adına büyük bir öz güven hissetmeye başladım. Öğrenebileceklerimizin bir sınırı yok ve bu beni heyecanlandırıyor. Bundan sonraki süreçte gerek kişisel gerekse iş hayatımda her şeyin daha farkında bir birey olarak insanlara dokunan bir işte çalışma arzusundayım.

## İş Tanımı:

- İletişim biriminin medya faaliyetlerinin içerik ve görsel hazırlıklarına katkı sağlanması
- Kurumun hizmet aldığı üçüncü partilerle iş süreçlerine destek verilmesi
- Kurum web sitesinin güncelliğinin sağlanması, e-bülten içeriklerinin hazırlanması
- Medya ajansı ve sosyal medyanın koordinasyonuna destek sağlanması
- Günlük olarak görsel, yazılı basın ve sosyal medyada paydaş ve partner takibinin yapılması
- Kaynak geliştirme süreçlerinin iletişim malzemelerinin hazırlanmasına destek verilmesi
- Toplantı, eğitim, seminer gibi organizasyonlarda içerik ve materyal hazırlanması, iletişim ve kaynak geliştirme çalışmalarına destek verilmesi

## Mentor:

**Nurgül Aras**  
Kıdemli İnsan Kaynakları  
İş Ortağı, Mynet

## Prova Mülakatlar:

**Atalente İnsan Kaynakları, LC Waikiki**

# Aybüke Demir



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEGV Kurumsal İletişim Uzmanı

► **Üniversite & Bölüm:** Anadolu Üniversitesi, İletişim Tasarımı ve Yönetimi

► **Yaratıcı** ► **Özverili** ► **Uyumlu**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı sayesinde yer aldığım kurumda yaratıcılığımın ön plana çıkarak birçok yeniliği de emek verdiğim kurumuma katmış oldum. Hem dijitalleşme hem iletişim hem de pazarlama alanında birçok projede de aktif rol aldım. İlk Fırsat Akademisi'nde aldığım ve iş yaşantımda da kullandığım eğitimlerin kişisel gelişimime katkı sağladığına inanıyorum. Özellikle kurumumdaki özverili çalışmalarım ve başarılarımdan ötürü bir AB projesinde iletişim süreçlerini yürüttüm. Bu benim için çok büyük bir organizasyon ve yönetim deneyimiydi. Öğrenimim ve gelişimim devam ediyor.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Kurumun sosyal medya içerik takibinin yapılması ve yaratıcı içerikler üreterek bağlı/ paydaş ilişkilerinin sağlanması
- Projelerde, proje iletişiminin sağlanması ve gerekli PR ve kreatif çalışmaların ajansla birlikte yürütülmesi
- PR çalışmaları için ajansla beraber sürecin takip edilmesi ve projeler için basın bülteni servislerinin gerçekleştirilmesi
- Dijital kanal yönetimi ve web sitesi içeriklerinin oluşturulması
- Görünürlüğü artırmak amacıyla şirket konumlandırmasını desteklemek için medya erişimi, materyal geliştirme, etkinlikler ve sponsorlukları içeren kurumsal iletişim stratejisinin yönetilmesi
- Faaliyet raporunun yayınlanması konusunda Kurumsal İletişim Bölümü ile koordineli çalışılması

## Mentor:

**Hande Kvasoğlu**  
Kurucu, Be True  
Sustainability  
Communications

## Prova Mülakatlar:

**Agito Yazılım,**  
**Sodexo Avantaj, Gratis**

# Büşra Aydın



Linked [in](#) 'de inceleyin.

- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** Türkiye İMSAD Kurumsal İletişim Uzman Yardımcısı
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Süleyman Demirel Üniversitesi, Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- ▶ **Özgür** ▶ **Arkadaş Canlısı** ▶ **Detaycı**

Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı kapsamında edindiğim iş deneyimi ve aldığım eğitimler sayesinde farklı insanlarla çalışma, takım ruhunu benimseyip birlikte projeler üretme fırsatım oldu. Bu süreçte araştırmacılık, farkındalık, disiplin ve öz motivasyona sahip olma gibi farklı yetenekler edinerek kendimi geliştirme fırsatı yakaladım. Genç yaşımın sağladığı avantajla ve yeni şeyler öğrenmeye açık yapım sayesinde kendimi devamlı geliştirmeyi önceliklerim arasına aldım. Kariyer hedefim ülkemize ve topluma sürdürülebilir değer katmayı amaçlayan, her zaman öğrenmeyi sürdürebileceğim ve değer katabileceğim bir kurumda adım adım ilerleyerek yönetici pozisyonunda çalışmak.

## İş Tanımı:

- Kurum kimliği çalışmalarının takip edilmesi
- Kurumun hizmet aldığı üçüncü partilerle ve iletişim ajansı ile iş süreçlerinin yönetilmesi
- Kurum web sitelerinin ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin sağlanması
- E-bülten, basın bülteni, advertorial gibi metinlerin yazılması
- Günlük olarak görsel, yazılı basın ve sosyal medya takibinin yapılması
- Toplantı, seminer gibi organizasyonlarda iletişim ve kaynak geliştirme çalışmalarına destek verilmesi
- Basılı ve görsel malzemelerin tasarımı, uyarlama ve uygulama süreçlerine destek olunması

## Mentor:

**Emrah Bilge**  
Genel Müdür, Çöpüne Sahip  
Çık Vakfı

## Prova Mülakatlar:

**Tahincioğlu Holding,**  
**Related Digital**

# Zeynep Yeter



Linked **in** 'de inceleyin.

► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TSÇV Kurumsal İletişim Görevlisi

► **Üniversite & Bölüm:** Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi,  
Radyo, Televizyon ve Sinema

► **Enerjik** ► **Kararlı** ► **Uyumlu**

Görevim kapsamında kurum içi iletişim faaliyetlerinin organizasyonu, arşivleme ve haftalık ve aylık olarak iletişim faaliyet raporunun hazırlanmasını sağladım. Ajanslarla iletişime katkı sağlamak, yazılı ve görsel basın takibi yapmak, kurumsal etkinlik ve kurumsal kimlik çalışmalarını yürütmek, sosyal medya faaliyetlerini yürütmek, içerik ve görsel planlanmasına destek sağlamak, e-bülten, basın bültenlerinin hazırlanması ve zamanlamalarının takibi gibi süreçlerde aktif olarak yer aldım. Bu süreçte yaşadığım ilk iş deneyimiyle profesyonel hayata daha öz güvenli ve çalışma becerileri kazanmış bir genç olarak devam edeceğime inanıyorum.

## İş Tanımı:

- Kurum içi ve kurum dışındaki tanıtım ve PR aktivitelerinde görev alınması
- Basılı ve görsel malzemelerin hazırlık süreçlerine destek olunması
- Toplantı, seminer gibi organizasyonlarda iletişim ve kaynak geliştirme çalışmalarına destek verilmesi
- Sosyal medya için içeriklerin ve görsel malzemelerin oluşturulmasına destek verilmesi
- Projeler için gerektiğinde çeşitli konularda araştırma yapılması,
- İletişim listelerinin güncellenmesi ve CRM girişlerinin yapılması
- Görsel, yazılı basın ve sosyal medya, cemiyet ve kurumlarının haber ve etkinliklerinin takip edilmesi
- Arşivleme, kargo gönderimleri ve stok ve üretim takibinin yapılması

**Mentor:** **Burcu Kıstak**  
Kurucu Ortak, Markamı  
Yönet

**Prova Mülakatlar:** **Koton, Akiş GYO,**  
**Kontrolmatik**







# SATIN ALMA VE İDARİ İŞLER

# Emre Yavuz



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** TEMA İdari İşler ve Satın Alma Asistanı
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Sakarya Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler
- ▶ **Takım Oyuncusu** ▶ **Özverili** ▶ **Üretken**

Kariyer hayatıma Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı ile başlamak bana güçlü bir altyapı sağladı. Program süresince katıldığım söyleşiler, aldığım eğitimler ve verilen mentorluk desteğiyle kendimi birçok alanda günbegün geliştirdiğim bir süreç geçirdim. Eş zamanlı olarak ilk iş tecrübemi edinmiş oldum. Hedefim satın alma alanında gelişimimi devam ettirerek değerlerimin örtüştüğü bir ekipte yer almak.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Vakfın ihtiyaç duyduğu ürün ve hizmetlerin en uygun maliyet ve kalitede tedarik edilmesi
- Yeni tedarikçi araştırması yaparak tedarikçi havuzunun genişletilmesi ve ilgili firmalarla referans görüşmelerinin gerçekleştirilmesi
- Tüm yazışma, fatura, döküm gibi evrakların takibi, dosyalanması ve arşivlenmesi
- Hizmet alınan taşeron firmaların takip ve kontrolüne gerekli desteğin sağlanması
- Vakfın araç ve taşınmazlarının bakım, onarım, muayene, OGS/HGS, sigorta, takip sistemi gibi süreçlerinin takibi
- Vakıf içi ve dışı toplantı organizasyonlarının gerçekleştirilmesi, ofis ve depoların bakım, onarım, temizlik ve düzeninin sağlanması

## Mentor:

**Tuğba Akgün**  
İnsan Kaynakları ve  
Kurumsal İlişkiler Direktörü  
Tahincioğlu Holding

## Prova Mülakatlar:

**Turcas Petrol, Nobel  
İlaç, Gratis**

# Ferhat Çağlayan



- ▶ **İlk Fırsat Pozisyonu:** Darüşşafaka Cemiyeti İdari İşler Uzman Yardımcısı
- ▶ **Üniversite & Bölüm:** Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler

▶ Motive ▶ Güçlü ▶ Mutlu

Çalıştığım pozisyonda sözleşme yönetimi, kampüs yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi, bütçesel raporlama ve analizler, depo ve stok takibi, etkinlik/organizasyon süreçlerinin takibi gibi birçok faydalı tecrübe edindim. Şevket Sabancı Vizyonuyla İlk Fırsat Programı sayesinde oluşturduğum network ve aldığım eğitimlerle yeni alanlara ilgimi artırdım ve kendimi geliştirmek için pek çok fırsat elde ettim. Bu program sayesinde gelecekte adımlarımı daha kararlı bir şekilde atacağıma eminim.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Günlük, aylık raporların hazırlanması ve tüm raporların güncel tutulması
- İdari işler taleplerinin günlük olarak organize edilmesi
- Hizmet şartnamelerinin hazırlanması ve takip edilmesi sürecinde aktif rol alınması
- Birimin evrak dokümantasyonunun yapılması
- Dışarıdan alınan hizmetlerde gözlem ve tespit yapılması, ilgili tutanak ve raporların hazırlanması
- Aylık ve yıllık faaliyet raporu çalışmalarının yapılmasına destek verilmesi

## Mentor:

**Şebnem Bezmen**  
İnsan Kaynaklarından  
Sorumlu Başkan Yardımcısı,  
Doğan Holding

## Prova Mülakatlar:

**ÜNLÜ & Co, Zorlu  
Holding, Gratis**

# İlkay Amandaoğlu



► **İlk Fırsat Pozisyonu:** TSÇV Satın Alma Görevlisi

► **Üniversite & Bölüm:** Uludağ Üniversitesi, Maliye

► **Hırslı** ► **Mücadeleci** ► **Düzenli**

Görevim kapsamında, talep edilen ürün tekliflerinin alınması, rapor edilmesi ve değerlendirilmesi, satın alma süreçlerinin yürütülmesinde, yemekhane hizmetlerinin takibi, kontrolü ve planlanması sürecinde, personel servislerinin organizasyon edilmesi ve Multinet yemek kartı ödemelerinin tanımlanması ve takibi süreçlerinde yer aldım.

Linked **in** 'de inceleyin.

## İş Tanımı:

- Malzeme alımı için firma ve fiyat araştırmasının yapılmasına destek verilmesi, sipariş verilmesi
- Çalışan seyahat rezervasyonlarının ve sigortalarının yaptırılması
- Kurban ve ramazan erzaklarının dağıtımının yapılması
- Stok ve demirbaş takibinin yapılması, deponun düzenli tutulmasının sağlanması
- Taşeron kadrosu personel evraklarının ve sigorta bildirgelerinin temin edilmesi
- Öğrenci, personel servisleri, nakliye işleri ve personel yemek hizmetine destek verilmesi
- Kimlik kartı ve otomatik geçiş kartı talep edildiğinde temin ve teslim edilmesinin sağlanması

## Mentor:

**Feride Gündüz**  
İnsan Kaynakları Genel  
Müdür Yardımcısı, Sodexo  
Avantaj

## Prova Mülakatlar:

**Turcas Petrol, Dimes,  
DeFacto**



# Gençlere Fırsat Verin

**Şevket Sabancı Vizyonuyla  
İlk Fırsat 2020 Katılımcıları  
önlerine çıkacak yeni fırsatları  
değerlendirmek için hazırlar!**

Türkiye'nin önde gelen sivil toplum kuruluşlarında 12 ay boyunca deneyim kazanıp eğitim ve gelişim imkanlarıyla donanımlı hale gelen bu gençlere

**SİZ DE FIRSAT VERİN!**

İletişim için

[info@esassosyal.org](mailto:info@esassosyal.org)

[ilkfirsat.org](http://ilkfirsat.org) [esas.sosyal](https://www.instagram.com/esas.sosyal) [esassosyal](https://www.facebook.com/esassosyal) [esassosyal](https://www.twitter.com/esassosyal) [Esas Sosyal](https://www.linkedin.com/company/esas-sosyal)